OBRAZAC 3

**Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić**

**Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki:** 11/20

**Redni broj iz Plana javnih nabavki:** 493

**Mjesto i datum:** Nikšić, 09.03.2020. godine

Na onovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić objavljuje na Portalu javnih nabavki

# TENDERSKU DOKUMENTACIJU
# ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE
# ZA NABAVKU
# radova za potrebe TE Pljevlja:

Proširenje on-line monitoringa vatre u ložištu kotla

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE .....3

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA .....11

IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU .....14

IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA .....15

IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA .....16

METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA .....17

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ .....19

NASLOVNA STRANA PONUDE .....20

SADRŽAJ PONUDE .....21

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU .....22

FINANSIJSKI DIO PONUDE .....28

IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA .....29

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA .....30

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI .....31

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI .....34

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE .....41

OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA .....46

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU .....47

# POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

## I Podaci o naručiocu

| | |
|---|---|
| Naručilac:<br>**Elektroprivreda Crne Gore AD** | Lice za davanje informacija:<br>**Ivana Kilibarda** |
| Adresa:<br>**Vuka Karadžića br. 2** | Poštanski broj:<br>**81400** |
| Sjedište:<br>**Nikšić** | Identifikacioni broj:<br>**02002230** |
| Telefon:<br>**+382 40 204 169** | Faks:<br>**+382 40 214 247** |
| Elektronska pošta (e-mail):<br>**ivana.kilibarda@epcg.com** | Internet stranica (web):<br>**www.epcg.com** |

## II Vrsta postupka

- otvoreni postupak.

## III Predmet javne nabavke

**a) Vrsta predmeta javne nabavke**

☒ Radovi

**b) Opis predmeta javne nabavke**

Nabavka radova za potrebe TE Pljevlja - Proširenje on-line monitoringa vatre u ložištu kotla, evidentirana u Planu javnih nabavki br. 10-00-50001 od 30.12.2019. godine pod rednim brojem 493.

**c) CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki**

71300000-1 Usluge inženjeringa
45000000-7 Gradevinski radovi

## IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključiće se okvirni sporazum:
☒ ne

## V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

**Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma**
Predmet javne nabavke se nabavlja:

☒ kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om **170.005,00 €;**

## VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

☒ ne

## VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

### a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

### Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda.

### b) Fakultativni uslovi

**b1) <u>ekonomsko-finansijska sposobnost</u>**

Ispunjenost uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti dokazuje se dostavljanjem:

Ne zahtijeva se.

**b2) <u>Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost</u>**

**Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke <u>radova</u> dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza, i to:**

☒ izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, kvalifikacijama rukovodećih lica i posebno kvalifikacijama lica koja su odgovorna za izvođenje konkretnih radova;

☒ izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, odnosno angažovanja podizvođača sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

## VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

## IX Garancija ponude

☒da
Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv plativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 5 dana nakon isteka važenja ponude.

## X Rok i mjesto izvršenja ugovora

a) **Rok izvršenja ugovora:** 30 dana od dana uvođenja Izvođača u posao.
b) **Mjesto izvršenja ugovora:** TE Pljevlja.

## XI Jezik ponude:

☒ crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom.

## XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

☒ ekonomski najpovoljnija ponuda, sa sljedećim potkriterijumima:

| | | |
|---|---|---|
| ☒najniža ponuđena cijena | broj bodova | 60 |
| ☒kvalitet | broj bodova | 40 |

## XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 8 do 16 sati, zaključno sa danom 01.04.2020.godine do 9 sati.

Ponude se mogu predati:

☒ neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.
☒ preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 01.04.2020. godine u 10 sati, u prostorijama Elektroprivrede Crne Gore AD, Upravna zgrada, kancelarija broj 10 prizemlje, na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

Zbog hitnosti realizacije postupka, skraćuje se rok za dostavljanje ponuda.

## XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

## XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovodjenje postupka javne nabavke

### 1. USLOVI OD ZNAČAJA ZA SAČINJAVANJE PONUDE

#### 1.1. Rok i način plaćanja

**Rok i način plaćanja**
Rok plaćanja je: do 60 (šezdeset) dana od dana ispostavljanja mjesečnih i okončane situacije, ovjerenih od strane Stručnog nadzora.

**Način plaćanja je:** virmanski.

#### 1.2. Tajnost podataka

Nema tajnih podataka.

### 2. USLOVI OD ZNAČAJA ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Naručilac i ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija će potpisati Ugovor o javnoj nabavci (u daljem tekstu: Ugovor) u kojem će se, pored ostalih uslova utvrđenih predmetnom tenderskom dokumentacijom, definisati i sljedeće:

#### 2.1. Uvođenje Izvođača u posao

Naručilac i Izvođač će se u roku od 3 dana od dana potpisivanja Ugovora u pisanoj formi uzajamno informisati o ovlašćenim predstavnicima, koji će sprovesti proceduru uvođenja u posao.

Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se predaja gradilišta Izvođaču na način da Naručilac:
- obezbijedi Izvođaču pravo pristupa mjestu izvođenja radova,
- obezbijedi tehničku dokumentaciju za izvođenje radova,
- obezbijedi stručno vršenje nadzora nad izvođenjem radova, odnosno da prati realizaciju izvršenja radova i prisustvuje primopredaji radova.

Na dan uvođenja Izvođača u posao sačinjava se Zapisnik o uvođenju Izvođača – u kome se konstatuje da je Naručilac uveo Izvođača u posao, a ovaj primio lokaciju i svu potrebnu dokumentaciju, čime su stvoreni uslovi da otpočnu radovi.

Naručilac će uvesti Izvođača u posao 10 dana nakon potpisivanja Ugovora. U protivnom Izvođač će imati pravo da produži rok za završetak radova.

#### 2.2. Sredstva finansijskog obezbjeđenja

**Garancija za dobro izvršenje ugovora**
Izvođač se obavezuje da Naručiocu prije potpisivanja Ugovora preda bezuslovnu i plativu na prvi poziv Garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos od 5% ukupne vrijednosti Ugovora, koja stupa na snagu danom izdavanja i sa rokom važnosti 30 (trideset) dana dužim od ugovorenog roka iz člana 5 stav 1 Ugovora.

**Garancija za otklanjanje nedostataka**
Izvođač se obavezuje da 24 (dvadesetčetiri) sata prije isticanja roka važnosti garancije za dobro izvršenje ugovora preda Naručiocu bezuslovnu i plativu na prvi poziv Garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku na iznos od 5% ukupne vrijednosti Ugovora, koja stupa na snagu danom izdavanja i sa rokom vaznosti i sa rokom važnosti i do isteka garantnog roka.

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz Ugovora, vrati Izvođaču garanciju.

### 2.3. Obaveze Izvođača u garantnom roku

Izvođač je dužan da za vrijeme trajanja garantnog roka otkloni o svom trošku sve nedostatke na objektu, koji su nastupili zbog toga što se Izvođač nije pridržavao svojih obaveza iz prihvaćene Ponude, u roku od pet dana od dana upućivanja pisanih primjedbi.

Izvođač nije dužan da otkloni nedostatke koji su nastali kao posledica nemara, nepažnje, nestručnog rukovanja i upotrebe, odnosno nenamjesnog korišćenja objekta od strane Naručioca ili trećih lica.

### 2.4. Kontrola izvođenja radova

Ovlašćeni predstavnik Naručioca ima pravo da naloži Izvođaču da otkloni sve uočene nedostatke na izvedenim radovima.

Ako Izvođač, i pored upozorenja i zahtjeva ovlašćenog predstavnika Naručioca, ne otkloni uočene nedostatke u roku od 15 dana od upućivanja pisanih primjedbi i nastavi sa izvođenjem radova koji odstupaju od ugovorenih, ovlašćeni predstavnik Naručioca nadzor će obustaviti poslove Izvođača i o tome obavijestiti Naručioca.

Izvođač može ponovo nastaviti sa izvođenjem radova kada preduzme i sprovede odgovarajuće radnje i mjere prema nalazu ovlašćenog predstavnika Naručioca.

Ako se između nalaza ovlašćenog predstavnika Naručioca i Izvođača pojave nesaglasnosti u pogledu kvaliteta materijala i opreme koji se ugrađuju, isti se daju na ispitivanje, na teret Izvođača, a ako Izvođač bude u pravu ima pravo da traži naknadu troškova ispitivanja od Naručioca.

Materijal i opema za koje se utvrdi da ne odgovaraju zahtijevanim, Izvođač mora o svom trošku da ukloni sa mjesta izvođenja radova u roku koji mu odredi ovlašćeni predstavnik Naručioca, a koji ne može biti kraći od 2 (dva) dana.

Izvođač je dužan da na gradilištu preduzme mjere radi obezbjeđenja sigurnosti izvedenih radova susjednih objekata i radova, opreme, uređenje, instalacija, radnika, saobraćaja, okoline i imovine i neposredno je odgovoran i dužan nadoknaditi sve štete koje izvođenjem ugovorenih radova pričini trećim licima i imovini.
Troškove sprovođenja mjera zaštite snosi Izvođač.

Sva lica zaposlena na mjestu izvođenja radova, za izvršenje radova iz Ugovora moraju biti osigurana od Izvođača o njegovom trošku za sve povrede na radu ili nesreće na poslu.

### 2.5. Obračun, izdavanje privremenih/okončane situacije

Izvođač je dužan da original privremenu mjesečnu/okončanu situaciju sa pozivom na broj Ugovora po kojem se nabavka vrši, a po cijenama iz specifikacije odnosno ponude, dostavi ovlašćenom predstavniku Naručioca, na ovjeru i verifikaciju najkasnije do poslednjeg dana u mjesecu u kome su izvedeni radovi. Ovlašćeni predstavnik će primljenu situaciju, ako nema primjedbi, odmah ovjeriti.

U slučaju da ovlašćeni predstavnik ima primjedbi na podnesenu situaciju, tražiće od Izvođača da te primjedbe otkloni, u roku od 2 (dva) dana. Ukoliko Izvođač u ostavljenom roku od 2 (dva) dana ne otkloni primjedbe, ovlašćeni predstavnik će staviti svoje primjedbe i nesporni dio situacije ovjeriti.

Bilo koje drugo obavještenje ili druga formalna komunikacija u vezi sa ovim Ugovorom mora biti data u pisanom obliku i može biti dostavljena ili poslata poštom, faksom ili e-mailom ugovornoj strani na adresi navedenoj u ovom Ugovoru.

### 2.6. Primopredaja

Obavještenje da su radovi završeni Izvođač podnosi Naručiocu preko ovlašćenog predstavnika Naručioca.

Naručilac se obavezuje da će, po obavještenju o završetku radova, obrazovati Komisiju za pregled i primopredaju izvršenih radova.

Ugovorne strane su u obavezi da Komisiji za pregled i primopredaju izvedenih radova i opreme, prije početka njenog rada, stave na raspolaganje svu dokumentaciju u vezi sa izvođenjem radova.

Ukoliko Komisija za pregled i primopredaju izvedenih radova bude imala primjedbi na izvedene radove, Izvođač je dužan da postupi po primjedbama, u roku od pet dana od dana dobijanja primjedbi.

O obavljenom pregledu i primopredaji izvedenih radova će se sačiniti Zapisnik o primopredaji izvedenih radova, a ugovorene strane će preko svojih ovlašćenih predstavnika u roku od 5 dana izvršiti konačni obračun izvedenih radova.

Izvođač je dužan da po završenim radovima povuče sa gradilišta svoje radnike, ukloni sav preostali materijal, opremu, sredstva za rad i privremene objekte koje je koristio u toku rada, očisti gradilište od otpadaka koje je napravio kao i da uredi, očisti i u bezbjednom stanju ostavi gradilište i njegovu okolinu.

### 2.7. Obaveze ugovornih strana

Obaveze Izvođača su:

- da u roku od tri dana od dana potpisivanja ovog Ugovora informiše Naručioca o ovlašćenim predstavnicima, koji će sprovesti proceduru uvođenja u posao;
- da ugovorene radove izvede prema prihvaćenoj Ponudi i Tehničkoj specifikaciji, odnosno predmjeru radova iz Tenderske dokumentacije br. 11/20 od 09.03.2020. godine,

- da obezbijedi gradilište;
- da u roku od tri dana od dana potpisivanja ugovora imenuje ovlašćenog predstavnika za komunikaciju Naručiocem;
- da odmah, pisanim putem, obavijesti Naručioca o okolnostima koje onemogućavaju ili otežavaju izvođenje radova, odnosno o obustavljanju radova, preduzetim mjerama za zaštitu izvedenih radova, kao i o nastavku radova po prestanku smetnji zbog kojih je izvođenje radova prethodno bilo obustavljeno;
- da odgovara za eventualno pričinjenu štetu nastalu njegovom krivicom;
- da o svom trošku obezbijedi prevoz, smještaj i hranu za svoje radnike, kao i da izvrši potrebne medicinske preglede radnika i obuku za bezbjedan rad;
- da primijeni mjere zaštite na radu u skladu sa Zakonom o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl.list CG" br. 34/14 i 44/18) i drugim propisima kojima je regulisana ova oblast kako ne bi došlo do povrede, odnosno nesreće na poslu, a u slučaju da do istih dođe odgovoran je po svim osnovama;
- da primjeni mjere zaštite životne sredine u skladu sa Zakonom o životnoj sredini ("Sl. list CG" br. 52/16) i drugim propisima kojima je regulisana ova oblast;
- da obezbijedi svu pripremu radova, sve potrebne uređaje, pribore, dizalična sredstva, pomoćna sredstva kao i premaze za izvođenje radova.

Obaveze Naručioca su:

- da u roku od tri dana od dana potpisivanja ovog Ugovora informiše Izvođača o ovlašćenom predstavniku za komunikaciju sa ovlašćenim predstavnikom Izvođača koji će sprovesti proceduru uvođenja u posao, pratiti realizaciju izvođenja ugovorenih radova i izvršiti kontrolu dokumentacije kojom se garantuje kvalitet;
- da Izvođača uvede u posao u roku i na način definisan članom 5 ovog Ugovora;
- da izvrši plaćanja prema Izvođaču na način i prema uslovima utvrđenimo odredbama ovog Ugovora;
- da obrazuje Komisiju za primopredaju radova;
- da ovlašćeni predstavnici Naručioca vrše kontrolu izvođenja radova po tehnologijii izvođenja radova.

### 2.8. Ugovorni dokumenti

Naručilac i Izvođač su saglasni da sastavni dio ugovora čine:

- Tenderska dokumentacija br. 11/20 od 09.03.2020. godine;
- Ponuda Izvođača;
- Garancija za dobro izvršenje Ugovora.

### 2.9. Ugovorna kazna i naknada štete

U slučaju prekoračenja roka izvršenja Ugovora iz člana 5 ovog Ugovora, Izvođač je dužan Naručiocu platiti na ime ugovorene kazne (penale 2,0 ‰ (dva promila) od ugovorene cijene svih radova za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka završetka radova. Visina ugovorene kazne ne može preći 5% od ugovorene cijene radova.

Ugovorne strane isključuju primjenu pravnog pravila po kojem je Naručilac dužan saopštiti Izvođaču po zapadanju u docnju da zadržava pravo na ugovorenu kaznu (penale), te se smatra da je samim padanjem u docnju Izvođač dužan platiti ugovorenu kaznu (penale) bez opomene Naručioca, a Naručilac ovlašćen da ih naplati - odbije na teret Izvođačevih potraživanja za izvedene radove na objektu koji je predmet ovog ugovora -s tim što je Naručilac o izvršenoj naplati - odbijanju, dužan obavijestiti Izvođača.

Plaćanje ugovorene kazne (penala) ne oslobađa Izvođača obaveze da u cjelosti završi i preda na upotrebu ugovorene radove.

Ako Naručiocu nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka završetka radova u iznosu većem od ugovorenih i obračunatih penala - kazne, tada je Izvođač dužan da plati Naručiocu pored ugovorene kazne (penale) i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorene kazne.

### 2.10. Raskid ugovora

Ugovorne strane su saglasne da do raskida Ugovora može doći:
-U slučaju da Izvođač ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom;
- U slučaju da izvedeni radovi ili način na koji se izvode, odstupaju od prihvaćene ponude Izvođača.
Ugovor se raskida Rješenjem u kom moraju biti navedeni i obrazloženi razlozi za raskid.

Izvođač ima pravo da jednostrano raskine Ugovor ako:

- Naručilac ne bude izvršavao svoje obaveze u roku i na način predviđen Ugovorom;
- Duža obustava usluga utiče na cjelokupne usluge bez krivice Izvršioca.

U svakom od ovih slučajeva, Izvođač ima pravo da raskine Ugovor sa otkaznim rokom od 15 dana, ukoliko Naručilac ne sanira događaj ili okolnosti u roku od pomenutih 15 dana od dana upućivanja pisanog zahtjeva od strane Izvršioca.
Ukoliko dođe do raskida ugovora i prekida radova, Naručilac i Izvođač su dužni da preduzmu potrebne mjere da se izvedeni radovi zaštite od propadanja. Troškove zaštite radova snosi strana ugovora čijom krivicom je došlo do raskida ugovora odnosno do prekida radova.

### 2.11. Antikorupcijsko pravilo i rješavanje sporova

Na sve što nije regulisano odredbama ugovora, primijeniće se odredbe Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata (“Sl. list broj CG 64/17”) i Zakona o obligacionim odnosima (Sl. list Crne Gore br. 47/08) koje su primjenljive i odnose se na ugovor o izvođenju radova.
Strane ugovora su saglasne da sve sporove koji nastanu iz odnosa zasnovanih ovim ugovorom prvenstveno rješavaju sporazumno. Pri tom, se po potrebi, mogu koristiti usluge pojedinih stručnih lica ili tijela koja ugovorne strane sporazumno odrede.
U slučaju nemogućnosti takvog rješenja eventualne sporove rješavaće Privredni sud Crne Gore.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skaldu sa odredbama člana 15 ZJN (“Sl.Crne Gore”,br,42/11, 57/14, 28/15 i 41/17) ništav je.

# TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA

**Proširenje on-line monitoringa vatre u ložištu kotla**

| R.B. | Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke | Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija | Jedinica mjere | Količina |
|---|---|---|---|---|
| Izvršiti nadogradnju postojećeg ON-Line monitoringa vatre u ložištu kotla. S obzirom na to da je postojeći sistem ustanovio da je položaj vatre dosta visoko i da je nephodno izvršiti postavljanje novih mjernih uređaja na koti 31.4 m kao i na koti 34,5 m, koa i nabavku i montažu sve nephodne opreme, kao i rezervne djelove. | | | | |
| 1 | Isporuka i ugradnja opreme: | - | - | - |
| 1.1 | - | Nosač mjernog uređaja i termopara - traser (Varijanta traser ploča) | kompl | 12 |
| 1.2 | - | Mjerni uređaj: (optička sonda, vizir cijev, sklop za vazdušno i mehaničko čišćenje optičkog puta). | kompl | 12 |
| 1.3 | - | Termopar Ni-CrNi (tip:K) L00 550 mm, sa kompezacionim kablom dužine L=4,8 m | kompl. | 12 |
| 1.4 | - | Pneumatsko procesorska jedinica (PPJ) | - | - |
| 1.4.1 | - | a) Jednodjelna PPJ-1 (za jedno mjerno mjesto) | kom | 10 |
| 1.4.2 | - | b) Dvodjelna PPJ-2 (za dva mjerna mjesta) | kom | 1 |
| 1.5 | - | Veza mjernog uređaja i PPJ kutije (svjetlovod; napoj komunikacioni kabl dužine 4-8 m) | kompl. | 12 |
| 1.6 | - | Razvodna kutija za razvod mjerno komunikacionog i napojnog signala. (dograđenih mjernih mjesta) | kom | 1 |
| 1.7 | - | Poliamid/teflonska crijeva Ø10/8 mm za vezu PPJ sa dograđenim mjernim uređajima. (ukupno 300 m.) | kompl. | 1 |
| 2 | Montažno bravarski radovi: | - | - | - |
| 2.1 | - | Montaža trasera za dograđene mjerne uređaje i termoparove NAPOMENA: Bušenje kotla i zavarivanje nosača uz konsultanski nadzor Izvođača je obaveza Naručioca. | kom | 12 |
| 2.2 | - | Nabavka materijala za izradu nosača za dodatnu razvodnu kutiju.(izrađen od "L" profila, antikoroziono zaštićenih i montaža istih na izabrano mjesto.) NAPOMENA: Montaža i zavarivanje nosača uz konsultanski nadzor Izvođača je obaveza Naručioca. | kom | 1 |
| 2.3 | - | Nabavka materijala i izrada nosača za PPJ kutije za dograđene mjerne uređaje. (izrađen od "L" profila, antikoroziono zaštićenih i montaža istih na izabrano mjesto.) NAPOMENA: Montaža i zavarivanje nosača uz konsultanski nadzor Izvođača je obaveza Naručioca. | - | - |
| 2.3.1 | - | a) Nosač za jednodelnu PPJ-1 | kom | 10 |
| 2.3.2 | - | b) Nosač za dvodelnu PPJ-2 | kom | 1 |
| 3 | Montaža i povezivanje opreme | - | - | - |
| 3.1 | - | Montaža dograđenog mjernog mjesta:<br>- montaža i povezivanje mjernog uređaja i termopara<br>-montaža i povezivanje PPJ kutije<br>- polaganje i povezivanje: svjetlovoda, kompezacionih | kompl. | 12 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | kablova termopara, napojno-komunikacionog kabla i crijeva za vazduh Ø10/8.<br>NAPOMENA: Zaštitna trasa za polaganje kablova i crijeva izrađuje se od čeličnih antikoroziono zaštićenih cijevi Ø2" je obaveza Naručioca. | | |
| 3.2 | - | Montaža i povezivanje dograđene razvodne kutije (trasa, PPJrazvodna<br>kutija)<br>NAPOMENA: Nabavka i polaganje napojno-komunikacionog kabla i izrada zaštitne trase za polaganje navedenog kabla je obaveza Naručioca | kompl. | 1 |
| 3.3 | - | Dogradnja, prerada postojećih razvodnih kutija i prilagođavanje istih dograđenom sistemu i novom softveru | kompl. | 5 |
| 3.4 | - | Konsultansko izvođački nadzor za izradu dograđenih:<br>- primarnih trasa za polaganje kablovskih instalacija<br>- primarnih cijevnih trasa sa pripadajućim fitingom i ventilima za razvod vazduha od glavnog magistralnog razvoda vazduha<br>do mjernog mesta.<br>- uboda na zidu kotla i montaža nosača trasera dograđenih mjernih uređaja i teroparova.<br>NAPOMENA: Navedeni radovi i oprema su obaveza Naručioca. | kompl. | 1 |
| 3.5 | - | Dopuna projektne dokumentacije i izdavanje atestnih uverenja za dograđena mjerna mjesta | kompl. | 1 |
| 3.6 | - | Izrada i instaliranje novog softvera za kompletno formirani sistem od 54 mjerna mjesta | kompl. | 1 |
| Svi transportno-manipulativni troškovi i sitan montažni i elektroinstalacioni materijal su obaveza Izvođača | | | | |
| 4 | Kompresorska stanica | - | - | - |
| 4.1 | - | Nabavka, isporuka kompresorske stanice sa integrisanim frižiderskim sušačem<br>SCREW COMPRESSOR L30F-7,5 bar CompAir pcs<br>CompAir, Gardner Denver Group<br>Screw compressor with integrated fridge dryer, dew point +3°C<br>Motor power: 30 kW<br>Capacity: 5,75 m3/min @ 7 bara<br>Working pressure: min. 5 bar - max 7,5 bar<br>Air cooled with Delcos XL electronic control | kom | 1 |
| 4.2 | - | SmartAir MASTER CONTROLS 100016136 CompAir SUPERIOR CONTROL OF COMPRESSED AIR SYSTEM | kom | 1 |
| | - | NAPOMENA: Montaža i povezivanje kompresorskih stanica i njihovih pripadajućih elemenata je obaveza Naručioca. | | |
| 5 | Radovi na mjernom mjestu | - | - | - |
| 5.1 | - | Demontaža mernih uređaja (optička sonda, vizir cev, sklop za mehaničko i vazdušni čišćenje optičkog puta)<br>Otprašivanje, odmašćivanje, čišćenje, zamena oštećenih delova (zaptivke, opruge, klipovi, sočiva i sl.)<br>Centriranje, kalibracija i atestiranje optičkih pirometara od strane ovlašćene laboratorije Fizičkog Fakulteta iz Beograda i izdavanje uverenja o etaloniranju<br>Čišćenje i revizija ubodnih mjesta i nosača mjernih uređaja i termoparova<br>Pregled i revizija PPJ kutija (procesorske jedinice sa modulima – karticama, pneumatskih blokova sa ventilima)<br>Pregled i revizija termoparova | kompl. | 42 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6 | Radovi na napojno-komunikacijskoj instalaciji za vazduh | - | - | - |
| 6.1 | - | Pregled i revizija napojno-komunikacijske instalacije i svih konektorskih mjesta.<br>Pregled i revizija razvodnih kutija (sa zamjenom oštećenih konektora i veza)<br>Pregled i revizija sistema za vazdušno otprašivanje optičkog puta (primarna i sekundarna instalacija za vazduh sa filterskim grupama)<br>Komplet instalacije | kompl. | 1 |
| 7 | Radovi na komandom postrojenju | - | - | - |
| 7.1 | - | Pregled i revizija komandnog ormara sa upravljačkom funkcijom CPU uređaja ZLR-4<br>Pregled i revizija računarskog sistema i korekcije na postojećem softveru<br>Pregled i testiranje napojno komunikacione instalacije | kompl. | 1 |
| 8 | Rezervni dijelovi | - | - | - |
| 8.1 | - | Mehanički čistač sa vizir cevi | kompl | 2 |
| 8.2 | - | Cilindar dvostrukog dejstva | kom | 5 |
| 8.3 | - | Pneumatski blok | kom | 2 |
| 8.4 | - | Svetlovod / Napojno komunikacioni kabal 4-8m | kom | 2 |
| 8.5 | - | Termopar r Ni-CrNi (tip K), L=550 mm, sa kompezacionim kablom dužine L=4,8 m. | kom | 2 |
| 8.6 | - | Procesorska jedinica | kom | 1 |
| 8.7 | - | Modul za termopar | kom | 2 |
| 8.8 | - | Modul za pirometar | kom | 2 |
| 8.9 | - | Modul za el. Magn. Ventile | kom | 2 |
| 8.10 | - | Modul za komunikaciju | kom | 2 |
| 9 | Radovi i oprema | - | - | - |
| 9.1 | - | Kombinovani ormari (2kom) sa ugrađenim modulima za prihvat , obradu i distribuciju signala prema blok šemi u prilogu na dopremi uglja | kom | 2 |
| 9.2 | - | Centralni ormar na komandi , obradu i distribuciju signala sa ugrađenim modulima za prihvat, obradu i distribuciju signala | kom | 1 |
| 9.3 | - | Propratna oprema(antene sa koax.kabl.x3 i montažni material | kompl | 1 |
| 9.4 | - | Projekat za izvođenje instalacije,te nakon toga projekat izv.stanja sa propratnom tehn.dokum.i upustvima za održavanje i eksploataciju u štamanoj i elektronskoj formi | kom | 1 |
| 9.5 | - | Montaža sistema na objektu, puštanje u pogon | kom | 1 |

**Garantni rok:** Garantni rok za izvedene radove i ugrađeni materijal je 24 mjeseca od dana potpisivanja Zapisnika o primopredaji izvedenih radova.

# IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU[1]

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 20-00-813/4
Mjesto i datum: Nikšić, 25.02.2020.godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG", br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Igor Noveljić, kao ovlašćeno lice Elektroprivrede Crne Gore AD Nikšić, daje

## I z j a v u

da će Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić, shodno Planu javnih nabavki br. 10-00-50001 od 30.12.2019.godine i Ugovora o javnoj nabavci radova za potrebe TE Pljevlja –

Proširenje on-line monitoringa vatre u ložištu kotla,

uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

**Izvršni direktor**
**Igor Noveljić**

_____
(svojeručni potpis ovlašćenog lica)

[1]Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA [2]**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 20-00-813/2
Mjesto i datum: Nikšić, 25.02.2020.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG", br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

# Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke br. 10-00-50001 od 30.12.2019.godine za nabavku radova za potrebe TE Pljevlja –

Proširenje on-line monitoringa vatre u ložištu kotla,

nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Igor Noveljić_____
*s.r.*

Službenik za javne nabavke Radovan Radojević _____
*s.r.*

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Marija Janjušević _____
*s.r.*

[2] Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA[3]**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 20-00-813/3
Mjesto i datum: Nikšić, 25.02.2020.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG", br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

# Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke br. 10-00-50001 od 30.12.2019.godine za nabavku radova za potrebe TE Pljevlja –

Proširenje on-line monitoringa vatre u ložištu kotla,

nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Predsjedavajući član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Mirjana Mrdović, dipl.pravnik

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Ivana Kilibarda, dipl.ecc

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Dragan Babić, dipl.maš.ing.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Vukoman Joksimović, dipl.maš.ing.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Ljubiša Janković, dipl.el.ing.

[3]Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

## METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Shodno Pravilniku o metodologiji iskazivanja potkriterijuma za izbor najpovoljnije ponude u postupku javne nabavke, Naručilac se opredijelio za vrednovanje ponuda po **kriterijumu ekonomski najpovoljnija ponuda.**

**Vrednovanje ponuda po kriterijumu ekonomski najpovoljnija ponuda vršiće se na sljedeći način:**

1. Potkriterijum: **Najniža ponuđena cijena (C) .....**maksimalan broj bodova **60**

2. Potkriterijum: **Kvalitet (K) .....**maksimalan broj bodova **40**

**Ukupan broj bodova =** broj bodova za ponuđenu cijenu **(C) +** broj bodova za kvalitet **(K)**

### 1. Potkriterijum najniža ponuđena cijena (C):

**Max 60 bodova**

Za izbor najpovoljnije ponude primjenom potkriterijuma najniža ponuđena cijena, kao osnova za vrednovanje uzimaju se ponuđene cijene, date od strane ponuđača čije su ponude ispravne. Maksimalan broj bodova, po ovom potkriterijumu dodjeljuje se ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu, dok se bodovi ostalim ponudama, po ovom potkriterijumu, dodjeljuju proporcionalno, u odnosu na najniže ponuđenu cijenu po formuli:

$$\textbf{Broj bodova (C)} = \frac{\text{najniža ponudjena cijena sa PDV} - \text{om}}{\text{ponudjena cijena sa PDV} - \text{om}} \times 60$$

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili potkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

**2.Potkriterijum kvalitet vrednovaće se na sljedeći način:**

Potkriterijum kvalitet vrednuje se kroz reference ponuđača.

Maksimalan broj bodova za reference ponuđača (RP) je 40.

Potkriterijum RP iskazuje se kroz:

- Reference ponuđača na izvođenju istovjetnih i/ili sličnih radova koje su potvrđene od strane investitora ili nadležnih državnih organa ili organa lokalne uprave, na način što se broj potvrđenih referenci podijeli sa najvećim brojem potvrđenih referenci i dobijeni količnik pomnoži sa maksimalnim brojem bodova koji je određen za ovaj parametar. Pod istovjetnim i/ili sličnim radovima podrazumijevaju se predmetni radovi iz specifikacije, na termoenergetskim postrojenjima.

Broj bodova za ovaj potkriterijum određuje se po formuli:
RP = RPp /RPmax * 40
gdje je:
RPp - broj potvrđenih referenci ponuđača;
RPmax - najveći ukupni broj svih potvrđenih referenci ponuđača

Potvrda za reference ponuđača mora sadržati minimum sljedeće podatke: naziv i sjedište Investitora/nadležnog državnog organa/organa lokalne samouprave, naziv ponuđača/izvođača, predmet i opis radova koji su predmet Ugovora (iz opisa se mora zaključiti da se radi o istim i/ili sličnim radovima koji su definisani Tehničkom specifikacijom predmetne javne nabavke), datum zaključenja i datum realizacije ugovora, vrijednost Ugovora i kontakt osoba Investitora/nadležnog državnog organa/organa lokalne samouprave. Potvrda mora biti potpisana i pečatirana od strane ovlašćenog lica Investitora/nadležnog državnog organa/organa lokalne samouprave.

# OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

(*naziv ponuđača*)

podnosi

(*naziv naručioca*)

# PONUDU

**po Tenderskoj dokumentaciji broj ____ od _____ godine**
**za nabavku**

_____

(*opis predmeta nabavke*)

**ZA**

☒ Predmet nabavke u cjelosti

# SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja
11. Ostala dokumentacija (potvrde za reference ponuđača)

## PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

**Ponuda se podnosi kao:**

☐Samostalna ponuda

☐Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

☐Zajednička ponuda

☐Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

**Podaci o podnosiocu samostalne ponude:**

| | |
|---|---|
| Naziv i sjedište ponuđača | |
| PIB[4] | |
| Broj računa i naziv banke ponuđača | |
| Adresa | |
| Telefon | |
| Fax | |
| E-mail | |
| Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| | *(Potpis)* |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija | |

[4] Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude[5]**

| | |
|---|---|
| Naziv podugovarača /podizvođača | |
| PIB[6] | |
| Ovlašćeno lice | |
| Adresa | |
| Telefon | |
| Fax | |
| E-mail | |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču | |
| Opis dijela predmeta javne nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču | |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija | |

[5] Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude"popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizođaća, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizođaća.

[6] Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**Podaci o podnosiocu zajedničke ponude**[7]

| | |
|---|---|
| Naziv podnosioca zajedničke ponude | |
| Adresa | |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacrta ugovora o javnoj nabavci i nacrta okvirnog sporazuma | *(Ime i prezime)* |
| | *(Potpis)* |
| Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora | |
| | |
| | |
| | |
| | .... |

[7]Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponudač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

| | |
|---|---|
| Naziv nosioca zajedničke ponude | |
| PIB[8] | |
| Broj računa i naziv banke ponuđača | |
| Adresa | |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| | *(Potpis)* |
| Telefon | |
| Fax | |
| E-mail | |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija | |

[8] Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**Podaci o članu zajedničke ponude[9]:**

| | |
|---|---|
| Naziv člana zajedničke ponude | |
| PIB[10] | |
| Broj računa i naziv banke ponuđača | |
| Adresa | |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| | *(Potpis)* |
| Telefon | |
| Fax | |
| E-mail | |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija | |

[9]Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

[10] Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude[11]**

| | |
|---|---|
| Naziv podugovarača /podizvođača | |
| PIB[12] | |
| Ovlašćeno lice | |
| Adresa | |
| Telefon | |
| Fax | |
| E-mail | |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču | |
| Opis dijela predmeta javne nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču | |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija | |

[11]Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizođaća, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizođaća.

[12] Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## FINANSIJSKI DIO PONUDE

**Proširenje on-line monitoringa vatre u ložištu kotla**

| r.b. | opis predmeta | bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke | jedinica mjere | količina | jedinična cijena bez pdv-a (€) | ukupan iznos bez pdv-a (€) | pdv (€) | ukupan iznos sa pdv-om (€) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | | |
| Ukupno bez PDV-a | | | | | | | | |
| PDV | | | | | | | | |
| Ukupan iznos sa PDV-om: | | | | | | | | |

## Uslovi ponude:

| | |
|---|---|
| Rok izvršenja ugovora je | |
| Mjesto izvršenja ugovora je | |
| Garantni rok | |
| Rok plaćanja | |
| Način plaćanja | |
| Period važenja ponude | |

Ovlašćeno lice ponuđača

_____

(*ime, prezime i funkcija*)

_____

(*potpis*)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA[13]**

(*ponuđač*)_____

**Broj: _____**

**Mjesto i datum: _____**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača ____(*ime i prezime i radno mjesto*)____, u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

# Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj ___ od _____ godine za nabavku _____(*opis predmeta*)_____, u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

_____

(*ime, prezime i funkcija*)

_____

(*potpis*)

M.P.

[13] Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

## DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

# DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI

Dostaviti:

- Izjavu o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, kvalifikacijama rukovodećih lica i posebno kvalifikacijama lica koja su odgovorna za izvođenje konkretnih radova;
- Izjavu o namjeri i predmetu podugovaranja, odnosno angažovanja podizvođača sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

**IZJAVA**
**O OBRAZOVNIM I PROFESIONALNIM KVALIFIKACIJAMA PONUĐAČA, KVALIFIKACIJAMA RUKOVODEĆIH LICA I POSEBNO KVALIFIKACIJAMA LICA KOJA SU ODGOVORNA ZA IZVOĐENJE KONKRETNIH RADOVA**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude _____
(ime i prezime i radno mjesto)

# Izjavljuje

da ponuđač/ član zajedničke ponude _____posjeduje obrazovne i profesionalne kvalifikacije za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci radova i da njegova rukovodeća lica i lica koja će biti odgovorna za izvođenje konkretnih usluga imaju odgovarajuće stručne kvalifikacije navedene u tabeli koja slijedi.

| Red. br. | Prezime i ime | Školska sprema i zvanje | Licenca, odobrenje i slično | Godine prakse u struci | Funkcija koju će zauzimati |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| ... | | | | | |

Sastavni dio izjave su dokazi o načinu angažovanja lica koja su navedena u tabeli (kopija radne knjižice, kopija prijave o osiguranju) koji se mogu provjeriti kod nadležnog organa, odnosno organizacije.

Ovlašćeno lice ponuđača

_____
(*ime, prezime i funkcija*)

_____
(*potpis*)

M.P.

**IZJAVA O**

**NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA, ODNOSNO ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA[14]**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude_____
(ime i prezime i radno mjesto)

# Izjavljuje

da ponuđač/član zajedničke ponude _____ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku __ _____, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

1.
2.
.....

Ovlašćeno lice ponuđača

_____
(*ime, prezime i funkcija*)

_____
(*potpis*)

M.P.

[14]Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

# NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

**Naručioca** EPCG AD Nikšić sa sjedištem u Nikšiću, ulica Vuka Karadžića br. 2 Nikšić, PIB: 02002230, žiro-račun 535 - 55 - 11, Prva banka Crne Gore, koga zastupa Igor Noveljić, Izvršni direktor, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

**Ponuđača** _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, žiro-račun _____, naziv banke _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: Izvođač).

**OSNOV UGOVORA:**

Na osnovu sprovedenog otvorenog postupka javne nabavke po tenderskoj dokumentaciji broj 11/20 od 09.03.2020. godine za nabavku radova za potrebe TE Pljevlja – Proširenje on-line monitoringa vatre u ložištu kotla, Odluke o izboru najpovoljnije ponude br. 20.00 - _____ od _____2020. godine, dostavljene Ponude ponuđača _____ br. _____ od _____ 2020. godine, a u skladu sa članom 107 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“ br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17), ugovorne strane su dogovorile sljedeće:

## I PREDMET UGOVORA

**Član 1**

Predmet ovog Ugovora je nabavka radova za potrebe TE Pljevlja – Proširenje on-line monitoringa vatre u ložištu kotla, u svemu prema prihvaćenoj Ponudi br. ___/__od _____ godine i Tehničkoj specifikaciji, odnosno predmjeru radova iz Tenderske dokumentacije br. 11/20 od 09.03.2020. godine.

## II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

**Član 2**

Cijena ugovorenih radova iz člana 1, bez PDV-a iznosi _____ € (slovima _____ Eura),

PDV po obračunskoj stopi 21% iznosi _____ €.

Ukupna cijena za radove iz ovog Ugovora sa PDV-om iznosi: _____ € (_____ Eura).

Jedinične cijene i ukupna ponuđena cijena, način plaćanja kao i ostali uslovi Ponude su integrisani u odredbama ovog ugovora.

## Član 3

Naručilac će plaćanje za izvedene radove iz člana 1 ovog ugovora vršiti u roku do 60 dana od dana dostavljanja privremenih mjesečnih i okončane situacije, ovjerenih od strane ovlašćenog predstavnika.

Način plaćanja je virmanski.

Izvođač je dužan da original privremenu mjesečnu/okončanu situaciju sa pozivom na broj Ugovora po kojem se nabavka vrši, a po cijenama iz specifikacije odnosno ponude, dostavi ovlašćenom predstavniku Naručioca, na ovjeru i verifikaciju najkasnije do poslednjeg dana u mjesecu u kome su izvedeni radovi. Ovlašćeni predstavnik će primljenu situaciju, ako nema primjedbi, odmah ovjeriti.

U slučaju da ovlašćeni predstavnik ima primjedbi na podnesenu situaciju, tražiće od Izvođača da te primjedbe otkloni, u roku od 2 (dva) dana. Ukoliko Izvođač u ostavljenom roku od 2 (dva) dana ne otkloni primjedbe, ovlašćeni predstavnik će staviti svoje primjedbe i nesporni dio situacije ovjeriti.

Bilo koje drugo obavještenje ili druga formalna komunikacija u vezi sa ovim Ugovorom mora biti data u pisanom obliku i može biti dostavljena ili poslata poštom, faksom ili e-mailom ugovornoj strani na adresi navedenoj u ovom Ugovoru.

**Za Naručioca:**
U vezi tehničkih pitanja
Kontakt osoba: Ljubiša Janković
Tel: 052 330 150
E-mail: ljubisa.jankovic@epcg.com

U vezi prijema faktura i realizacije Ugovora
Direkcija za nabavke i logistiku
Kontakt osoba: Nina Nikolić
Tel: 040 204 169
E-mail: nina.nikolic@epcg.com

**Za Izvođača:**
Kontakt osoba: _____
Tel: _____
E-mail: _____

## Član 4

U cilju obezbjeđenja plaćanja na način preciziran ovim Ugovorom Naručilac garantuje i Izjavom o plaćanju kojom se obezbjeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki.
Izjava čini sastavni dio ovog Ugovora.

## III ROK, MJESTO I NAČIN IZVRŠENJA UGOVORA

### Član 5

Rok izvođenja radova iz člana 1 ovog Ugovora je 30 dana od dana uvođenja Izvođača u posao.

Mjesto izvođenja radova je TE Pljevlja.

Naručilac i Izvođač će se u roku od 3 dana od dana potpisivanja Ugovora u pisanoj formi uzajamno informisati o ovlašćenim predstavnicima, koji će sprovesti proceduru uvođenja u posao.

Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se predaja gradilišta Izvođaču na način da Naručilac:

- obezbijedi Izvođaču pravo pristupa mjestu izvođenja radova,
- obezbijedi tehničku dokumentaciju za izvođenje radova,
- obezbijedi stručno vršenje nadzora nad izvođenjem radova, odnosno da prati realizaciju izvršenja radova i prisustvuje primopredaji radova.

Na dan uvođenja Izvođača u posao sačinjava se Zapisnik o uvođenju Izvođača – u kome se konstatuje da je Naručilac uveo Izvođača u posao, a ovaj primio lokaciju i svu potrebnu dokumentaciju, čime su stvoreni uslovi da otpočnu radovi.

Naručilac će uvesti Izvođača u posao 10 dana nakon potpisivanja Ugovora. U protivnom Izvođač će imati pravo da produži rok za završetak radova.

## IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

### Član 6

Izvođač se obavezuje:

- da u roku od tri dana od dana potpisivanja ovog Ugovora informiše Naručioca o ovlašćenim predstavnicima, koji će sprovesti proceduru uvođenja u posao;
- da ugovorene radove izvede prema Ponudi br. ___/__ od __ godine i Tehničkoj specifikaciji, odnosno predmjeru radova iz Tenderske dokumentacije br. 11/20 od 09.03.2020. godine,
- da obezbijedi gradilište;
- da u roku od tri dana od dana potpisivanja ugovora imenuje ovlašćenog predstavnika za komunikaciju Naručiocem;
- da odmah, pisanim putem, obavijesti Naručioca o okolnostima koje onemogućavaju ili otežavaju izvođenje radova, odnosno o obustavljanju radova, preduzetim mjerama za zaštitu izvedenih radova, kao i o nastavku radova po prestanku smetnji zbog kojih je izvođenje radova prethodno bilo obustavljeno;
- da odgovara za eventualno pričinjenu štetu nastalu njegovom krivicom;
- da o svom trošku obezbijedi prevoz, smještaj i hranu za svoje radnike, kao i da izvrši potrebne medicinske preglede radnika i obuku za bezbjedan rad;
- da primijeni mjere zaštite na radu u skladu sa Zakonom o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl.list CG" br. 34/14 i 44/18) i drugim propisima kojima je regulisana ova oblast kako ne bi došlo do povrede, odnosno nesreće na poslu, a u slučaju da do istih dođe odgovoran je po svim osnovama

- da primjeni mjere zaštite životne sredine u skladu sa Zakonom o životnoj sredini ("Sl. list CG" br. 52/16) i drugim propisima kojima je regulisana ova oblast;
- da obezbijedi svu pripremu radova, sve potrebne uređaje, pribore, dizalična sredstva, pomoćna sredstva kao i premaze za izvođenje radova.

**Član 7**

Naručilac se obavezuje:

- da u roku od tri dana od dana potpisivanja ovog Ugovora informiše Izvođača o ovlašćenom predstavniku za komunikaciju sa ovlašćenim predstavnikom Izvođača koji će sprovesti proceduru uvođenja u posao, pratiti realizaciju izvođenja ugovorenih radova i izvršiti kontrolu dokumentacije kojom se garantuje kvalitet;
- da Izvođača uvede u posao u roku i na način definisan članom 5 ovog Ugovora;
- da izvrši plaćanja prema Izvođaču na način i prema uslovima utvrđenimo odredbama ovog Ugovora;
- da obrazuje Komisiju za primopredaju radova;
- da ovlašćeni predstavnici Naručioca vrše kontrolu izvođenja radova po tehnologijii izvođenja radova;

**Član 8**

Ovlašćeni predstavnik Naručioca ima pravo da naloži Izvođaču da otkloni sve uočene nedostatke na izvedenim radovima.

Ako Izvođač, i pored upozorenja i zahtjeva ovlašćenog predstavnika Naručioca, ne otkloni uočene nedostatke u roku od 15 dana od upućivanja pisanih primjedbi i nastavi sa izvođenjem radova koji odstupaju od ugovorenih, ovlašćeni predstavnik Naručioca nadzor će obustaviti poslove Izvođača i o tome obavijestiti Naručioca.

Izvođač može ponovo nastaviti sa izvođenjem radova kada preduzme i sprovede odgovarajuće radnje i mjere prema nalazu ovlašćenog predstavnika Naručioca.

Ako se između nalaza ovlašćenog predstavnika Naručioca i Izvođača pojave nesaglasnosti u pogledu kvaliteta materijala i opreme koji se ugrađuju, isti se daju na ispitivanje, na teret Izvođača, a ako Izvođač bude u pravu ima pravo da traži naknadu troškova ispitivanja od Naručioca.

Materijal i opema za koje se utvrdi da ne odgovaraju zahtijevanim, Izvođač mora o svom trošku da ukloni sa mjesta izvođenja radova u roku koji mu odredi ovlašćeni predstavnik Naručioca, a koji ne može biti kraći od 2 (dva) dana.

**Član 9**

Izvođač je dužan da na gradilištu preduzme mjere radi obezbjeđenja sigurnosti izvedenih radova susjednih objekata i radova, opreme, uređenje, instalacija, radnika, saobraćaja, okoline i imovine i neposredno je odgovoran i dužan nadoknaditi sve štete koje izvođenjem ugovorenih radova pričini trećim licima i imovini.
Troškove sprovođenja mjera zaštite snosi Izvođač.

Sva lica zaposlena na mjestu izvođenja radova, za izvršenje radova iz ovog Ugovora moraju biti osigurana od Izvođača o njegovom trošku za sve povrede na radu ili nesreće na poslu.

## V PRIMOPREDAJA

**Član 10**

Obavještenje da su radovi završeni Izvođač podnosi Naručiocu preko ovlašćenog predstavnika Naručioca.

Naručilac se obavezuje da će, po obavještenju o završetku radova, obrazovati Komisiju za pregled i primopredaju izvršenih radova.

Ugovorne strane su u obavezi da Komisiji za pregled i primopredaju izvedenih radova i opreme, prije početka njenog rada, stave na raspolaganje svu dokumentaciju u vezi sa izvođenjem radova.

Ukoliko Komisija za pregled i primopredaju izvedenih radova bude imala primjedbi na izvedene radove, Izvođač je dužan da postupi po primjedbama, u roku od pet dana od dana dobijanja primjedbi.

O obavljenom pregledu i primopredaji izvedenih radova će se sačiniti Zapisnik o primopredaji izvedenih radova, a ugovorene strane će preko svojih ovlašćenih predstavnika u roku od 5 dana izvršiti konačni obračun izvedenih radova.

**Član 11**

Izvođač je dužan da po završenim radovima povuče sa gradilišta svoje radnike, ukloni sav preostali materijal, opremu, sredstva za rad i privremene objekte koje je koristio u toku rada, očisti gradilište od otpadaka koje je napravio kao i da uredi, očisti i u bezbjednom stanju ostavi gradilište i njegovu okolinu.

## VI GARANTNI ROK

**Član 12**

Garantni rok za izvedene radove i ugrađeni materijal je 24 mjeseca od dana potpisivanja Zapisnika o primopredaji izvedenih radova.

Izvođač je dužan da za vrijeme trajanja garantnog roka otkloni o svom trošku sve nedostatke na objektu, koji su nastupili zbog toga što se Izvođač nije pridržavao svojih obaveza iz prihvaćene Ponude br. _____, u roku od pet dana od dana upućivanja pisanih primjedbi.

Izvođač nije dužan da otkloni nedostatke koji su nastali kao posledica nemara, nepažnje, nestručnog rukovanja i upotrebe, odnosno nenamjesnog korišćenja objekta od strane Naručioca ili trećih lica.

## VII UGOVORNA KAZNA

**Član 13**

U slučaju prekoračenja roka izvršenja Ugovora iz člana 5 ovog Ugovora, Izvođač je dužan Naručiocu platiti na ime ugovorene kazne (penale 2,0 ‰ (dva promila) od ugovorene cijene svih radova za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka završetka radova. Visina ugovorene kazne ne može preći 5% od ugovorene cijene radova.
Ugovorne strane isključuju primjenu pravnog pravila po kojem je Naručilac dužan saopštiti Izvođaču po zapadanju u docnju da zadržava pravo na ugovorenu kaznu (penale), te se smatra da je samim padanjem u docnju Izvođač dužan platiti ugovorenu kaznu (penale) bez opomene Naručioca, a Naručilac ovlašćen da ih naplati - odbije na teret Izvođačevih potraživanja za

izvedene radove na objektu koji je predmet ovog ugovora -s tim što je Naručilac o izvršenoj naplati - odbijanju, dužan obavijestiti Izvođača.
Plaćanje ugovorene kazne (penala) ne oslobađa Izvođača obaveze da u cjelosti završi i preda na upotrebu ugovorene radove.

Ako Naručiocu nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka završetka radova u iznosu većem od ugovorenih i obračunatih penala - kazne, tada je Izvođač dužan da plati Naručiocu pored ugovorene kazne (penale) i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorene kazne.

## VIII GARANCIJE

**Član 14**

Izvođač se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda bezuslovnu i plativu na prvi poziv Garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos od _____ € (_____ Eura), što čini 5% ukupne vrijednosti Ugovora, koja stupa na snagu danom izdavanja i sa rokom važnosti 30 (trideset) dana dužim od ugovorenog roka iz člana 5 stav 1 ovog Ugovora.

**Član 15**

Izvođač se obavezuje da 24 (dvadesetčetiri) sata prije isticanja roka važnosti garancije za dobro izvršenje ugovora preda Naručiocu bezuslovnu i plativu na prvi poziv Garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku na iznos od _____ € (_____ Eura), što čini 5% ukupne vrijednosti Ugovora, koja stupa na snagu danom izdavanja i sa rokom vaznosti i sa rokom važnosti ido isteka ugovorenog garantnog roka iz člana 12 ovog Ugovora.

**Član 16**

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog Ugovora, vrati Izvođaču garancije.

## IX RASKID UGOVORA

**Član 17**

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći:
-U slučaju da Izvođač ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom;
- U slučaju da izvedeni radovi ili način na koji se izvode, odstupaju od prihvaćene ponude Izvođača.
Ugovor se raskida Rješenjem u kom moraju biti navedeni i obrazloženi razlozi za raskid.

**Član 18**

Izvođač ima pravo da jednostrano raskine Ugovor ako:

- Naručilac ne bude izvršavao svoje obaveze u roku i na način predviđen Ugovorom;
- Duža obustava usluga utiče na cjelokupne usluge bez krivice Izvršioca.

U svakom od ovih slučajeva, Izvođač ima pravo da raskine Ugovor sa otkaznim rokom od 15 dana, ukoliko Naručilac ne sanira događaj ili okolnosti u roku od pomenutih 15 dana od dana upućivanja pisanog zahtjeva od strane Izvršioca.

**Član 19**

Ukoliko dođe do raskida ugovora i prekida radova, Naručilac i Izvođač su dužni da preduzmu potrebne mjere da se izvedeni radovi zaštite od propadanja. Troškove zaštite radova snosi strana ugovora čijom krivicom je došlo do raskida ugovora odnosno do prekida radova.

## X OSTALE ODREDBE

**Član 20**

Naručilac i Izvođač su saglasni da sastavni dio ovog Ugovora čine:

- Tenderska dokumentacija br. 11/20 od 09.03.2020. godine;
- Ponuda Izvođača br. _____ od __ _____;
- Garancija za dobro izvršenje Ugovora;

**Član 21**

Na sve što nije regulisano odredbama ugovora, primijeniće se odredbe Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Sl. list broj CG 64/17") i Zakona o obligacionim odnosima (Sl. list Crne Gore br. 47/08) koje su primjenljive i odnose se na ugovor o izvođenju radova.

**Član 22**

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

**Član 23**

Strane ugovora su saglasne da sve sporove koji nastanu iz odnosa zasnovanih ovim ugovorom prvenstveno rješavaju sporazumno. Pri tom, se po potrebi, mogu koristiti usluge pojedinih stručnih lica ili tijela koja ugovorne strane sporazumno odrede.

U slučaju nemogućnosti takvog rješenja eventualne sporove rješavaće Privredni sud Crne Gore.

**Član 24**

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih se, nakon potpisivanja, 2 (dva) primjerka dostavljaju Naručiocu, a 2 (dva) Izvođaču.

| NARUČILAC | IZVOĐAČ |
|---|---|
| _____ | _____ |

**SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA**

**Ovlašćeno lice ponuđača** _____

(ime, prezime i funkcija)

_____

(potpis)

*Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG", br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).*

# UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

# I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

## 1. Pripremanje i dostavljanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem osim garancije ponude.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

## 2. Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

**3. Način pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem**

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.

**4. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem**

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

**5. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"**

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

**6. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji ili neovjerenoj kopiji.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

## 7. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosiosa iz zajedničke ponude.

## 8. Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

## 9. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

### 9.1 Način dostavljanja garancije ponude

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

**9.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

**10. Način iskazivanja ponuđene cijene**

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se po svim predviđenim stavkama tehničke specifikacije kod koje su navedene jedinice mjere i količine.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

**11. Nacrt ugovora o javnoj nabavci**

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

**12. Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

**13. Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu za javno nadmetanje.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

**14. Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 8 dana[15], od dana objavljivanja.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

[15] u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

## II IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

# OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ovlašćuje se (*ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave*) da, u ime (*naziv ponuđača*), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (*naziv naručioca*) broj _____ od _____. godine, za nabavku (*opis predmeta nabavke*)i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

**Ovlašćeno lice ponuđača**

_____
(ime, prezime i funkcija)

_____
(potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*

# UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavkihttp://www.kontrola-nabavki.me/.