

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 23/23

Redni broj iz Plana javnih nabavki: 290, 291, 292, 293, 294, 295 i 297

Mjesto i datum: Nikšić, 20.03.2023. godine

Na osnovu člana 53 stav 3 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list Crne Gore", br. 074/19 od 30.12.2019, 003/23 od 10.01.2023, 011/23 od 27.01.2023.) (u daljem tekstu: ZJN) Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić objavljuje

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU  
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE  
usluga**

**Fizička zaštita objekata EPCG AD Nikšić putem eksterne usluge**

Predmet nabavke se nabavlja:

- kao cjelina
- po partijama

## **1. POZIV ZA NADMETANJE<sup>1</sup>**

1. Podaci o naručiocu;
2. Podaci o postupku i predmetu javne nabavke:
  - 2.1. Vrsta postupka,
  - 2.2. Predmet javne nabavke (vrsta predmeta, naziv i opis predmeta),
  - 2.3. Procijenjena vrijednost predmeta nabavke<sup>2</sup>,
  - 2.4. Način nabavke:
    - Cjelina, po partijama,
    - Zajednička nabavka,
    - Centralizovana nabavka,
  - 2.5. Posebni oblik nabavke:
    - Okvirni sporazum,
    - Dinamički sistem nabavki,
    - Elektronska aukcija,
    - Elektronski katalog,
  - 2.6. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke i posebni osnovi za isključenje,
  - 2.7. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude,
  - 2.8. Način, mjesto i vrijeme podnošenja ponuda i otvaranja ponuda,
  - 2.9. Rok za donošenje odluke o izboru,
  - 2.10. Rok važenja ponude,
  - 2.11. Garancija ponude

## **2. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNE NABAVKE<sup>3</sup>**

- 2.1. Naziv i opis predmeta nabavke u cjelini, po partijama i stavkama sa bitnim karakteristikama
- 2.2. Zahtjevi u pogledu načina izvršavanja predmeta nabavke koji su od značaja za sačinjavanje ponude i izvršenje ugovora.
- 2.3. Napomene (nije potrebno unositi u finansijski dio ponude):
  - Što se tiče broja izvršilaca, potrebno je angažovati 69 izvršilaca koji su predviđeni po pozicijama i 6 izvršilaca koji bi bili angažovani prilikom zamjene naših radnika (godišnji odmori, bolovanja, prodaje radnog mjesta i dr.) što je ukupan broj 75 izvršilaca.
  - Usluge koje su predmet javne nabavke će se pružati do utroška ukupnog broja sati definisanih u ovoj Tehničkoj specifikaciji, što približno odgovara periodu od 365 dana.
  - Pod fizičkom zaštitom objekata EPCG AD, podrazumijeva se fizičko obezbjeđenje: objekata EPCG AD, sredstava i opreme u njima, prostor oko objekata EPCG AD sa pratećim objektima i opremom, parking, vozila i drugih stvari koje se nalaze u krugu objekata EPCG AD.

<sup>1</sup> Podatke iz tačke 1. Poziv za nadmetanje naručilac neposredno UNOSI na ESJN elektronskim putem;

<sup>2</sup> U slučaju podjele predmeta nabavke po partijama i zaključivanja okvirnog sporazuma, podaci o procijenjenoj vrijednosti dati su i u dodatnim informacijama;

<sup>3</sup> Podatke 2.1 i 2.2 iz tačke 2. Tehnička specifikacija predmeta javne nabavke naručilac neposredno UNOSI na ESJN elektronskim putem;

### 3. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU I POSTUPKU NABAVKE<sup>4</sup>

#### Procijenjena vrijednost predmeta nabavke:<sup>5</sup>

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke:

kao cjelina

680.000,00 €

#### ZAKLJUČIVANJE OKVIRNOG SPORAZUMA<sup>6</sup>

Zaključite se okvirni sporazum:

ne

da

#### PODACI O NARUČIOCIMA KOJI ZAKLJUČUJU ZAJEDNIČKU NABAVKU

Nije primjenjivo.

#### PODACI O NARUČIOCIMA KOJI SU UKLJUČENI U CENTRALIZOVANU NABAVKU

Nije primjenjivo.

#### NAČIN SPROVOĐENJA ELEKTRONSKE AUKCIJE

Nije primjenjivo.

#### ELEKTRONSKI KATALOG

Nije primjenjivo.

#### PONUĐA SA VARIJANTAMA

Mogućnost podnošenja ponude sa varijantama

Varijante ponude nijesu dozvoljene i neće biti razmatrane.

Varijante ponude su dozvoljene.

#### REZERVISANA NABAVKA

Da

Ne

<sup>4</sup> Djelove tenderske dokumentacije iz tačke 3. - 16. naručilac sačinjava u formi word/PDF dokumenta i objavljuje unošenjem (attachment) dokumenta na ESJN;

<sup>5</sup> Procijenjena vrijednost se iskazuje bez PDV-a uključujući i sve troškove, nagrade i moguća obnavljanja ugovora na osnovu okvirnog sporazuma.

<sup>6</sup> Ukoliko se ne predviđa zaključivanje okvirnog sporazuma cijelu sekciju brisati iz tenderske dokumentacije

## NAČIN UTVRĐIVANJA EKVIVALENTNOSTI

Nije primjenjivo.

### 4. OSNOVI ZA OBAVEZNO ISKLJUČENJE IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Naručilac će isključiti privrednog subjekta iz postupka javne nabavke ako utvrdi da:

- 1) je vršio neprimjeren uticaj u smislu člana 38 stav 2 tačka 1 ZJN;
- 2) postoji sukob interesa iz člana 41 stav 1 tačka 2 ili člana 42 ZJN;
- 3) ne ispunjava uslov iz člana 99 ZJN zakona;
- 4) ne ispunjava uslov iz čl. 102, 104 ili 106 ZJN predviđen tenderskom dokumentacijom;
- 5) nije dostavio izjavu privrednog subjekta ili dostavljena izjava ne sadrži informacije i podatke tražene tenderskom dokumentacijom ili je nepravilno sačinjena;
- 6) postoji razlog na osnovu kojeg se smatra da je odustao od prijave, odnosno ponude, a koji je propisan članom 120 stav 15 ZJN;
- 7) nije dostavio garanciju ponude ili nije dostavio garanciju ponude na način predviđen tenderskom dokumentacijom u skladu sa članom 122 st. 2, 3 ili 4 ZJN ili je dostavio garanciju ponude na manji iznos od traženog ili je ta garancija neispravna;  
i/ili
- 8) postoji drugi razlog propisan ZJN.

### 5. SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBJEĐENJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da uz potpisan ugovor o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

bezuslovnu i plativu na prvi poziv Garanciju banke za dobro izvršenje ugovora na iznos 10% od vrijednosti Ugovora kojom garantuje potpuno izvršenje ugovornih obaveza, sa rokom važnosti 375 dana od dana potpisivanja ugovora Ugovora.

polisu osiguranja za štetu od opšte i proizvodne odgovornosti (uključujući tjelesne povrede i štete na imovini, kao i štete koje su rezultat istih) u iznosu od 1.000.000,00 € (jedan milion eura) u godišnjem agregatu.

### 6. METODOLOGIJA VREDNOVANJA PONUDA

Naručilac će u postupku javne nabavki izabrati ekonomski najpovoljniju ponudu, primjenom pristupa isplativosti, po osnovu kriterijuma:

odnos cijene i kvaliteta

#### 1. Ponude po potkriterijumu cijena vrednovaće se na sljedeći način:

Maksimalan broj bodova po ovom potkriterijumu je **90**

Broj bodova po potkriterijumu cijena određuje se po formuli:

$$C = (C_{\min} / C_p) \times 90$$

gdje je:

C – broj bodova za ponuđenu cijenu,

$C_{min}$  – najniža ponuđena cijena,  
 $C_p$  – ponuđena cijena,  
90 – maksimalni broj bodova po ovom potkriterijumu.

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a, prilikom vrednovanja te cijene po podkriterijumu cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

## **2. Ponude po potkriterijumu kvalitet vrednovaće se na sljedeći način:**

Ponude se vrednuju po osnovu parametra kvalitet na osnovu referenci odgovornog lica za poslove fizičke zaštite.

Ponuđač dokazuje parametar kvalitet na način što dostavlja potvrde investitora ili korisnika usluga kojima se potvrđuje da odgovorno lice za poslove fizičke zaštite ima iskustvo u pružanju usluga istih ili sličnih poslova.

Pod istim poslovima podrazumijevaju se usluge obezbjeđenja (fizičke zaštite) obavezno šticećenih objekata elektroprivrednih organizacija u smislu Zakona o zaštiti lica i imovine minimalne vrijednosti po ugovoru 100.000,00 € bez PDV-a.

Pod sličnim poslovima podrazumijevaju se usluge obezbjeđenja (fizičke zaštite) obavezno šticećenih objekata u smislu Zakona o zaštiti lica i imovine minimalne vrijednosti po ugovoru 100.000,00 € bez PDV-a.

Potvrda izdata od strane investitora, odnosno korisnika o pruženim uslugama, tokom prethodnih godina, ali ne duže od pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke, mora sadržati opis usluga koje je Izvršilac, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da su usluge kvalitetno i blagovremeno pružene.

Ukupan broj bodova se određuje po sljedećoj formuli:

$$\text{Broj bodova (K)} = \frac{\text{broj potvrđenih referenci}}{\text{najveći broj potvr. referenci}} \times 10 \text{ bodova}$$

Napomena: Samo jedna osoba može biti imenovana u Ugovoru za odgovorno lice za poslove fizičke zaštite.

Ponuđač sa najvećim brojem bodova (C + K) će biti izabran kao prvorangirani.

## **7. JEZIK PONUDE**

Ponuda se sačinjava na:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom.

## **8. NAČIN, MJESTO I VRIJEME PODNOŠENJA PONUDA I OTVARANJA PONUDA**

Ponude se podnose preko ESJN-a zaključno sa danom 20.04.2023. godine do 10 sati.

Otvaranje ponuda održaće se dana 20.04.2023. godine u 10 sati.

Garancija ponude podnosi se u elektronskom obliku putem ESJN-a. Izuzetno, ako ponuđač ne može da Garanciju ponude podnese u elektronskom obliku, dužan je da putem ESJN-a dostavi kopiju Garancije ponude, a da original Garancije ponude dostavi, odnosno uruči Naručiocu neposredno ili putem pošte, preporučenom pošiljkom najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Adresa za dostavljanje Garancije ponude je:

- neposrednim podnošenjem na arhivi naručioca na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić;
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić, s tim što Garancija ponude mora biti uručena od strane poštanskog operatora najkasnije do roka određenog za podnošenje ponude,

radnim danima od 7 do 15 sati, zaključno sa danom 20.04.2023. godine do 10 sati.

Napomena: Garancija ponude u pisanom obliku se dostavlja, u originalu, u posebno koverti na kojoj se navodi: naziv i sjedište Naručioca, broj tenderske dokumentacije za koju se podnosi Garancija, naziv, sjedište i adresa Ponuđača i naznake "Garancija ponude" i "Ne otvaraj prije roka za otvaranje ponuda".

## **9. USLOVI ZA AKTIVIRANJE GARANCIJE PONUDE<sup>7</sup>**

Garancija ponude će se aktivirati ako ponuđač:

- 1) odustane od ponude u roku važenja ponude i/ili
- 2) odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci.“

## **10. TAJNOST PODATAKA**

Tenderska dokumentacija sadrži tajne podatke

- ne  
 da

<sup>7</sup> Ukoliko je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma, garancija ponude se dostavlja na iznos procijenjene vrijednosti predmeta javne nabave za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma

## 11. UPUTSTVO ZA SAČINJAVANJE PONUDE

Ponude se sačinjava u ESJN u skladu sa tenderskom dokumentacijom i važećim Pravilnikom o sadržaju ponude i uputstvu za sačinjavanje i podnošenje ponude. Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje se izjavom privrednog subjekta, koja se sačinjava na obrascu datom u Pravilniku o obrascu izjave privrednog subjekta.

Ponuđač je dužan da tačno, potpuno, pravilno i nedvosmisleno popuni Izjavu privrednog subjekta u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

## 12. NAČIN ZAKLJUČIVANJA I IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci u pisanom ili elektronskom obliku sa ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, nakon izvršnosti odluke o izboru najpovoljnije ponude.

Ugovor o javnoj nabavci mora da bude u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, izabranom ponudom i odlukom o izboru najpovoljnije ponude, osim u pogledu iskazivanja PDV-a.

Ugovor između naručioca i ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, pored uslova koji su propisani ovom tenderskom dokumentacijom, će sadržati i sljedeće:<sup>8</sup>

### **Obaveze Naručioca i Izvršioca tokom realizacije Ugovora**

Obaveze Izvršioca su:

- Da usluge koje su predmet Ugovora izvrši u skladu sa prihvaćenom Ponudom i Tehničkom specifikacijom predmeta nabavke iz tenderske dokumentacije 23/23 od 20.03.2023.godine koji su sastavni dio ovog Ugovora;
- Da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- Da imenuje minimum pet ovlašćenih predstavnika po regionima;
- Da sa ovlašćenim predstavnikom Naručioca izvrši primopredaju usluga i o tome sačine Zapisnik o izvršenim uslugama;
- Da obezbjeđuje objekte EPCG AD, sredstva i opreme u njima, prostor oko objekata EPCG AD sa pratećim objektima i opremom, parking, vozila i druge stvari koje se nalaze u krugu objekata EPCG AD;
- Da lica koja angažuje na izvršenju Ugovora detaljno upozna sa Instrukcijama dobijenim od strane Naručioca, objektima i prostorom koji obezbjeđuju;
- Da usluge koje su predmet Ugovora izvršava sa stručnim licima koja imaju potrebna odobrenja za obavljanje poslova obezbjeđenja u skladu sa Zakonom o zaštiti lica i imovine ("Sl. list CG", br. 43/2018) koja imaju prethodno iskustvo na pružanju ove vrste usluga, i da ista po zahtjevu dostavi Naručiocu na uvid;
- Da lica koja angažuje na izvršenju Ugovora za obavljanje poslova fizičke zaštite objekata, ispunjavaju sve uslove u skladu sa Zakonom o zaštiti lica i imovine ("Sl. list CG", br. 43/2018);
- Da u koordinaciji sa ovlašćenim licem Naručioca rukovodi izvršenjem svih usluga;

<sup>8</sup> U ovom dijelu moguće je i predvidjeti raskid ugovora, ugovorne kazne i ostale elemente ugovora

- Da komunikaciju sa zaposlenim licima iz kompanije Naručioca obavlja isključivo preko ovlaštenog lica Naručioca;
- Da lica koja angažuje na izvršenju Ugovora u toku vršenja poslova zaštite budu uniformisani i da posjeduju identifikacione oznake u skladu sa čl. 61 i 62 Zakona o zaštiti lica i imovine ("Sl. list CG", br. 43/2018); Naručilac zahtijeva da Izvršioc koji obavljaju posao na ulazima Upravnih zgrada šticehkih objekata, naplatnim punktovima FC Snabdijevanje u toku redovnog radnog vremena (I smjena), budu uniformisani u skladu sa posebnim preporukama (dress code) tj. tamno odijelo, bijela košulja, kravata i cipele;
- Da Naručiocu dostavlja mjesečni plan rada sa spiskom izvršilaca po objektima, najkasnije do 10:00 časova posljednjeg radnog dana u mjesecu, za naredni mjesec;
- Da ovlaštenim predstavnicima Naručioca, omogući stalnu kontrolu rada njegovih izvršilaca;
- Da na svakom šticehkom objektu pripremi i koristi tipske knjige evidencije, koje će uredno i čitljivim rukopisom popunjavati sa svim neophodnim podacima koje tipski obrazac knjige zahtijeva (knjiga mora biti tvrdog poveza i sa numerisanim stranicama);
- Da, po zahtjevu Naručioca, kontroliše i dozvoljava ulazak i izlazak zaposlenih u objekat i prostor koji obezbjeđuje kako u radno, tako i u neradno vrijeme, vikendom i praznicima, i sve to evidentira u posebnu knjigu evidencije;
- Da kontroliše i dozvoljava ulazak „trećih lica“ u objekat i prostor koji obezbjeđuje kako u radno, tako i u neradno vrijeme, vikendom i praznicima, samo i isključivo uz prethodnu saglasnost lica zaposlenog kod Naručioca, kod kojeg isto mailom najavljuje posjetu i sve to evidentira u posebnu knjigu evidencije;
- Da primopredaju dužnosti izvršilaca obavlja putem knjige primopredaje dužnosti u koju unosi sva zapažanja i promjene tokom prethodne smjene;
- Da bude u vezi sa ovlaštenim licem Naručioca i da ga o svim neplaniranim zbivanjima odmah obavijesti;
- Da spriječi svako neovlašćeno iznošenje opreme, sredstava, dokumenata i sl. iz objekta ili prostora koji obezbjeđuje, bez odobrenja ovlaštenog lica Naručioca;
- Da ne dozvoljava unošenje alkohola, oružja i zapaljivih materija u objekat koji obezbjeđuje;
- Da ne dozvoljava licima koja angažuje na izvršenju ugovora koji preuzimaju dužnost da istu prime ako se pretpostavlja da su pod dejstvom alkohola, drugih psihoaktivnih supstanci ili u stanju iscrpljenosti i zamora koji bi mogli uticati na kvalitetno obavljanje posla u toku pripadajuće smjene;
- Da ne dozvoljava licima koja angažuje na izvršenju ugovora da mjesto koje obezbjeđuju napuštaju bez odobrenja i preuzimanja dužnosti od strane drugog radnika obezbjeđenja;
- Da u slučaju požara i drugih oblika ugrožavanja objekata i prostora koji obezbjeđuje preduzima potrebne mjere i radnje za njihovu lokalizaciju i o tome odmah obavještava ovlašćeno lice Naručioca, odgovarajuću Službu zaštite i spasavanja i ograde Policije;
- Da ne dozvoljava bilo kakvo zadržavanje i neovlašćeno okupljanje u objektu i na prostoru koji se obezbjeđuje;
- Da koristi sisteme tehničke zaštite tamo gje su isti instalirani;



- Da koristi zaštitne maske tokom obavljanja poslova zaštite objekata tj. da postupi u skladu sa propisima tj. preporukama i naredbama od strane Naručioca, a u vezi sa vanrednom okolnošću, dok je ista na snazi;
- Da u slučaju odmora, bolovanja ili bilo kojeg drugog oblika odsustvovanja sa posla lica koje vrši zaštitu objekata obezbijedi adekvatnu zamjenu za istog, sve u skladu sa zakonskim propisima, kao i da o tome odmah po saznanju obavijesti ovlašćeno lice Naručioca pisanim putem;
- Da u određenim intervalima, posebno u periodu van redovnog radnog vremena u kompaniji Naručioca vrši obilazak objekata i prostora koje obezbjeđuje i o svim eventualnim nedostacima obavijesti Naručioca i upiše u knjigu evidencije;
- Da odmah, po zahtjevu nadležnog organa Naručioca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
- Da u trenutku potpisivanja Ugovora, dostavi polisu osiguranja za štetu od opšte i proizvodne odgovornosti (uključujući tjelesne povrede i štete na imovini, kao i štete koje su rezultat istih) u iznosu od 1.000.000,00 € (jedanmillion eura) u godišnjem agregatu;
- Da nadoknadi štetu prouzrokovanu na imovini Naručioca ukoliko ista nastane usled propusta ili krivicom lica koje je vršilo obezbjeđenje šticeenog objekta na kojem je šteta nastala;
- Da primijeni mjere zaštite na radu propisane važećim Zakonom o zaštiti i zdravlju na radu kako ne bi došlo do povrede, odnosno nesreće na poslu, a u slučaju da do istih dođe, odgovoran je po svim osnovama;
- Da Izvršilac i njegovo osoblje u toku važenja Ugovora, kao i u roku od 5 (pet) godina po isteku Ugovora, neće iznositi bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi sa Ugovorom, poslovima i aktivnostima Naručioca, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca.
- Da je u obavezi da za svaku vrstu zamjene nekog člana osoblja koji pruža usluge Naručiocu iz predmeta Ugovora, bilo da se radi o dugotrajnoj ili kratkoročnoj zamjeni, obavijesti Naručioca u pisanoj formi i traži njegovu saglasnost;
- Ukoliko Naručilac bude imao osnovan razlog za nezadovoljstvo radom ili ponašanjem bilo kojeg člana osoblja Izvršioca, u tom slučaju, Izvršilac će na osnovu pisanog zahtjeva Naručioca, u kome se navodi razlog, odmah obezbijediti zamjenu;
- Izvršilac nema pravo da zahtijeva pokrivanje dodatnih troškova koji proističu ili su u vezi sa takvom zamjenom osoblja.

Obaveze Naručioca su:

- Da vrši kontrolu vršenja usluga neposredno preko svog predstavnika ili preko ovlašćenog predstavnika i prisustvuje primopredaji;
- Da odredi i ovlasti odgovorno lice za koordinaciju sa ovlašćenim licem Izvršioca;
- Da sa ovlašćenim predstavnikom Izvršioca izvrši primopredaju usluga i o tome sačine Zapisnik o izvršenim uslugama;
- Da Izvršiocu uredno plati za izvršene usluge na način kako je to predviđeno ovim Ugovorom;
- Da Izvršiocu dostavi Instrukcije, posebno za svako šticeeno mjesto, kojima se precizno definiše praktična primjena Plana zaštite istih;
- Da Izvršioca obavijesti o licima koja imaju ovlašćenja da u ime Naručioca vrše kontrolu rada izvršilaca koji pružaju usluge u skladu sa Ugovorom;

- Da obezbijedi stalno vršenje stručnog nadzora nad pružanjem usluga, odnosno da prati realizaciju pružanja usluga predviđenih Ugovorom, a sve u skladu sa važećim Zakonom o zaštiti lica i imovine;
- Da Izvršiocu dostavi formu tipskih obrazaca za knjige evidencije, po kojima će Izvršilac pripremiti knjigu evidencije;
- Da pokrene postupke u vezi sa naknadom štete kod nadležnih organa ako se utvrdi da je nastala šteta prouzrokovana krivicom Izvršioca, aktivirajući polisu osiguranja dostavljenu od strane Izvršioca;
- Da za slučaj uočavanja propusta i nepravilnosti o istima obavijesti Izvršioca i u pisanoj formi.

### **Raskid ugovora**

Ugovor se može raskinuti sporazumno ili po zahtjevu jedne od Ugovornih strana. Ako strane ugovora sporazumno raskinu Ugovor, sporazumom o raskidu ugovora utvrđuju se međusobna prava i obaveze koje proističu iz raskida Ugovora.

U slučaju jednostranog raskida Ugovora, Ugovor će se raskinuti pisanim obavještenjem sa otkaznim rokom od 15 (petnaest) dana koje se dostavlja drugoj Ugovornoj strani. U obavještenju mora biti naznačeno po kom osnovu se Ugovor raskida.

Naručilac će jednostrano raskinuti Ugovor u slučaju da:

- Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđenim Ugovorom
- Izvršilac obustavi pružanje usluga ili na neki drugi način jasno ispolji svoju namjeru da ne nastavi sa izvršavanjem svojih ugovornih obaveza;
- Nastupe okolnosti iz člana 150 ZJN.

Izvršilac ima pravo da jednostrano raskine Ugovor ako Naručilac ne plaća Izvršiocu u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

Nakon što obavještenje o raskidu Ugovora stupi na snagu, Naručilac ima pravo da:

- a. obavijesti Izvršioca o njegovim postojećim potraživanjima,
- b. obustavi dalja plaćanja u korist Izvršioca sve dok se ne utvrde iznosi odštete u slučaju kašnjenja (ako ih je bilo), te svih drugih troškova kojima je Naručilac bio izložen, i/ili iznose svih gubitaka i štetu koju je Naručilac pretrpio, nakon uzimanja u obzir svih iznosa plativih Izvršiocu. Po pokriću svih navedenih gubitaka, štete i dodatnih troškova, Naručilac je dužan da eventualnu razliku isplati Izvršiocu..

### **Ugovorne kazne i penali**

Ako Izvršilac zakasni sa završetkom usluga svojom krivicom, dužan je da plati Naručiocu ugovorenu kaznu za svaki dan kašnjenja po stopi od 2 ‰ (promila) na vrijednost ukupnih usluga, s tim što iznos ovako određene ugovorene kazne ne može preći 5% od ukupne vrijednosti Ugovora.

Ugovorne strane su saglasne da se iznos ugovorene kazne može odbiti od vrijednosti izvršenih usluga.

Ako Naručiocu nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka završetka usluga u iznosu većem od ugovorenih i obračunatih penala - kazne, tada je Izvršilac dužan da

plati Naručiocu pored ugovorene kazne (penale) i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorene kazne.

### **Ostale odredbe**

Na sva prava i obaveze ugovornih strana, a koja nijesu regulisana Ugovorom, primjenjuju se važeći zakonski i podzakonski propisi države Crne Gore.

Sve eventualne sporove koji nastanu u vezi sa Ugovorom, ugovorne strane će rješavati sporazumno, a ako to ne bude moguće za rješavanje istih nadležan je Privredni sud Crne Gore.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama važećeg Zakona o javnim nabavkama ništav je.

Ugovor će se smatrati zaključenim i stupa na snagu danom potpisivanja i ovjere od strane ovlašćenih predstavnika Ugovornih strana.

### **13.ZAHTJEV ZA POJAŠNENJE ILI IZMJENU I DOPUNU TENDERSKE DOKUMENTACIJE**

Privredni subjekat može da predloži naručiocu da izmijeni i/ili dopuni tendersku dokumentaciju, u roku od osam dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije u skladu sa članom 94 st. 4 i 5 ZJN.

Privredni subjekat ima pravo da pisanim zahtjevom traži od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije isteka roka određenog za dostavljanje ponuda.

Zahtjev se podnosi isključivo putem ESJN-a.

## 14. IZJAVA NARUČIOCA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić  
Broj: 10-00-8817  
Mjesto i datum: Nikšić, 07.03.2023.godine

U skladu sa članom 43 stav 1 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list Crne Gore", br. 074/19 od 30.12.2019, 003/23 od 10.01.2023, 011/23 od 27.01.2023.),

### Izjavljujem

da u postupku javne nabavke pod rednim brojem 290, 291, 292, 293, 294, 295 i 297 iz Plana javne nabavke za 2023. godinu za nabavku usluga: Fizička zaštita objekata EPCG AD Nikšić putem eksterne usluge.

nijesam u sukobu interesa u smislu člana 41 stav 1 tačka 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može uticati na moju nepristrasnost i nezavisnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Nikola Rovčanin

*s.r.*

Službenik za javne nabavke Radovan Radojević

*s.r.*

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke Mirjana Mrdović

*s.r.*

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke Andrija Lazović

*s.r.*

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke Jelena Šipčić

*s.r.*

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke Ivan Čizmović

*s.r.*

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke Ivan Čolaković

*s.r.*

## 15. UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Privredni subjekat može da izjavi žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Komisiji za zaštitu prava:

1) u roku od 20 dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije ili izmjene i dopune tenderske dokumentacije, ako je rok za podnošenje prijava za kvalifikaciju, odnosno ponuda najmanje 30 dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije ili izmjene i dopune tenderske dokumentacije;

2) u roku od deset dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije ili izmjene i dopune tenderske dokumentacije, ako je rok za podnošenje prijava za kvalifikaciju, odnosno ponuda najmanje 15 dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije ili izmjene i dopune tenderske dokumentacije;

3) do isteka polovine roka za podnošenje prijava za kvalifikaciju, odnosno ponuda, ako je rok za podnošenje prijava za kvalifikaciju, odnosno ponuda kraći od 15 dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije ili izmjene i dopune tenderske dokumentacije, a u slučaju da je posljednji dan roka za podnošenje ponuda kraći od 24 časa, smatra se da rok ističe istekom tog dana.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno putem ESJN-a. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Komisije za zaštitu prava broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te/tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žalilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Komisije za zaštitu prava nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>."