

OBRAZAC 1

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 30/23

Redni broj iz Plana javnih nabavki: 174

Mjesto i datum: Nikšić, 21.03.2023. godine

Na osnovu člana 53 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 074/19, 3/23 i 11/23) Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić objavljuje

TENDERSKU DOKUMENTACIJU ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE USLUGA

Razvoj Oracle eBS-a i modula koji su integrisani sa eBS-om

Predmet nabavke se nabavlja:

kao cjelina

1. POZIV ZA NADMETANJE¹

1. Podaci o naručiocu;
2. Podaci o postupku i predmetu javne nabavke:
 - 2.1. Vrsta postupka,
 - 2.2. Predmet javne nabavke (vrsta predmeta, naziv i opis predmeta),
 - 2.3. Procijenjena vrijednost predmeta nabavke²,
 - 2.4. Način nabavke:
 - Cjelina, po partijama,
 - Zajednička nabavka,
 - Centralizovana nabavka,
 - 2.5. Posebni oblik nabavke:
 - Okvirni sporazum,
 - Dinamički sistem nabavki,
 - Elektronska aukcija,
 - Elektronski katalog,
 - 2.6. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke i posebni osnovi za isključenje,
 - 2.7. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude,
 - 2.8. Način, mjesto i vrijeme podnošenja ponuda i otvaranja ponuda,
 - 2.9. Rok za donošenje odluke o izboru,
 - 2.10. Rok važenja ponude,

2. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNE NABAVKE³

1. Naziv i opis predmeta nabavke u cjelini, po partijama i stavkama sa bitnim karakteristikama
2. Zahtjevi u pogledu načina izvršavanja predmeta nabavke koji su od značaja za sačinjavanje ponude i izvršenje ugovora.

3. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU I POSTUPKU NABAVKE⁴

Prilog 1: Nedostajući moduli i djelovi modula koji će biti predmet nadogradnji postojećeg software-a Oracle eBS-a u cilju unapređenja i optimizacije poslovnih procesa u kompaniji:

- Nabavni ugovori, magacinsko poslovanje zbog primjene nove procedure nabavke i obrazaca za nabavku – centralizovane usluge
- Upravljanje gotovinom zbog konsolidacije naplatnih i žiro računa glavne finansijske direkcije kao i bolje upravljanje tokovima gotovine
- Upravljanje imovinom, procjena FA, analitika i izvještavanje po zahtjevima RAE

¹ Podatke iz tačke 1. Poziv za nadmetanje naručilac neposredno UNOSI na ESJN elektronskim putem;

² U slučaju podjele predmeta nabavke po partijama i zaključivanja okvirnog sporazuma, podaci o procijenjenoj vrijednosti dati su u i u dodatnim informacijama;

³ Podatke 2.1 i 2.2 iz tačke 2. Tehnička specifikacija predmeta javne nabavke naručilac neposredno UNOSI na ESJN elektronskim putem;

⁴ Djelove tenderske dokumentacije iz tačke 3. - 16. naručilac sačinjava u formi word/PDF dokumenta i objavljuje unošenjem (attachment) dokumenta na ESJN;

- Jedinstveni registar sudskih i drugih postupaka - Proces utuženja redovne električne enrgije, Izvršni postupak, kompanija – tužena stranka u sporu, stečaj,...– finansijska analitika sudskih troškova, utuženih potraživanja, prateća dokumentaciona osnova
- Finansijska analitika, Kontrola potraživanja, izvještajni sistem
- Integracija Oracle eBS-a sa Billing sistemom
- Reorganizacija kompanije – konzilijum EPCG-CEDIS- Rudnik uglja – integracija i konsolidacija
- BI/DW
- Migracija Orclc eBS-a na v12
- Integracija digitalne tehnologije u oblasti poslovanja **primjenom digitalnih tehnologija i digitalnih poslovnih modela sa ciljem stalnog unapređenja poslovanja**
- Dati krediti (stambeni i krediti za fotonaponske solarne sisteme)
- Primljeni krediti

Prilog 2: Aktivnosti Isporučioca pri razvoju, implementaciji i realizaciji održavanja Softvera:

- Aktivnosti koje sadrže nivoe podrške, koji se sastoje od korektivnih mjera za rješavanje problema Softvera – razvoj, implementaciju i održavanje paketa definisanog u Prilogu 1, updating i održavanje paketa definisanog u Prilogu 3.
- Prijava i rješavanje zahtjeva Naručioca prema uslovima na način opisan u Prilogu 4 .
- Obnavljanje softvera radi otklanjanja uočenih neispravnosti u radu Softvera, što podrazumijeva isporuku servisne verzije.

Izvršilac se obavezuje:

- Da vrši redovno održavanje Softvera i razvojne platforme
- Da vrši usluge upravljanja i verzioniranja programskog koda (release management)
- Da definiše I sprovodi postupke i procedure zaštite source koda
- Da vrši usluge kompajliranja i instalacije izvršnih verzija aplikacije po Roadmapu
- Da vrši održavanje testne platforme (testni podaci, veze na druge sustave, komunikacijska simulacija produkcijske okoline...)
- Da vrši usluge testiranja (knjiga testiranja, izvršenje testnih slučajeva, restestiranje, optimizacija, sigurnost...)
- Da upravlja zahtjevima za informacionu sigurnost
- Da sprovodi sedmičnu provjeru aktivnosti i izvršenja automatizovanih procedura (backup, optimizacije)
- Da vrši sedmični monitoring backup podataka, integriteta baza I održavanje indeksa
- Da vrši nadgledanje rasta baza i provjera količine slobodnih resursa na server
- Da vrši pregled sistemskih I Oracle Server logova I analizu indikatora performansi
- Da obezbijedi kontakt osobu za prijavu problema prioriteta A tokom radnog vremena
- Da na zahtjev Naručioca pripremi i održi dodatnu obuku za korišćenje aplikacije a prema raspoloživom vremenu Isporučioca.
- Da obezbijedi izmjene korisničkih i tehničkih uputstava u skladu sa izmjenama Softvera. Korisnička i tehnička uputstva se dostavljaju najmanje jednom godišnje
- Da čuva integritet i tajnost svih poslovnih informacija kao poslovnu tajnu Naručioca, koje će mu u toku realizacije Ugovora biti stavljene na uvid
- Da ne zapošljava ili na bilo koji drugi način angažuje stručne kadrove Naručioca bez njegove

prethodne saglasnosti, u roku od 3 godine nakon Ugovora o održavanju

- Da ne kontaktira zaposlene Naručioca u vezi predmeta ovog ugovora bez prethodnog zahtjeva Naručioca ili saglasnosti kontakt osoba
- dokaz da je član Oracle Partner Network programa, Gold Partner;
- da dostavi potvrdu sa referentske liste, da je uspješno implementirao Oracle eBS;
- da obezbijedi 24 časovnu dostupnost održavanja za kritične probleme (daljinsku podršku putem VPN-a uz poštovanje standarda bezbjednosti i procedura Naručioca) i analizu problema direktno u sistemu Naručioca);
- da obezbijedi podršku održavanja za komplementarne proizvode sertifikovanih partnera (baze podataka, operativni sistemi, razvojni alati, ...);
- da obezbijedi redovna servisna izdanja novih modula sistema sa integracijom u ERP sistem EPCG
- da izvrši updating postojećih modula sa novim funkcionalnostima
- da realizuje korekcije eventualno detektovanih ozbiljnih grešaka u aplikativnom softveru.
- da učini dostupnim, u okviru cijene održavanja, znanje o bazama podataka (best practice, e-learning seminari);
- da obezbijedi informacije o tome da li podržava postojanje korisničkih grupa u cilju prikupljanja informacija za poboljšanje softvera i prioritizaciju budućeg razvoja;
- da po standardima ISO 14746 vrši održavanje softvera: **Korektivno**, **Perfektivno**, **Adaptivno** i **Preventivno**
- da usluge izvede prema raspoloživoj tehničkoj dokumentaciji, a u skladu sa važećim tehničkim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu usluga;
- da usluge izvedu stručni radnici koji raspolažu iskustvom u izvođenju predmetnih usluga;
- da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- da formira potrebnu atestnu i ostalu dokumentaciju i izvještaje i dostavi ih Naručiocu;
- da obezbijedi svu pripremu usluga, sve potrebne uređaje, pribore, HTZ opremu, pomoćna sredstva za izvođenje usluga ;
- da primijeni mjere zaštite na radu propisane Zakonom;
- da obezbijedi i snosi troškove smještaja i ishrane za angažovano osoblje;
- da snosi troškove carinskog postupka na carinskom području Crne Gore u slučaju privremenog uvoza sopstvenog alata, materijala za ugradnju i potrošnog materijala. Ukoliko te troškove plati Naručilac, oni će biti odbijeni od ukupne cijene.

Prilog 3: Specifikacija softverskih modula

- Usluge razvoja, implementacije i održavanja budućih nedostajućih modula za EPCG, njihove integracije u postojeći informacioni sistem EPCG i reinženjering postojećih modula se odnosi na isporučene i implementirane funkcionalnosti softverskih modula i njihovih nadogradnji:

Oracle EBS Glavna knjiga (General Ledger):

- Onemogućavanje storniranja naloga koji su zaprimljeni iz pomoćnih knjiga
- Izrada i prilagođenje izvještaja „Analitička kartica konta Glavne knjige“
- Realizovana sintetička kartica glavne knjige
- Realizovan izvještaj zaključni list
- Izvještaji salda po kontima po organizacionim jedinicama i FC OC
- Prilagođenje izvještaja Iskaz o finansijskoj poziciji /Bilans stanja/
- Prilagođenje izvještaja Iskaz o ukupnom rezultatu /Bilans uspjeha/

- Prilagošenje izvještaja Statistički aneks
- Prilagošenje ovlaštenja u GK prema potrebama EPCG (na nivou org jedinice, na nivou FC/OC)

Oracle EBS Nabava (Purchase Order) i Nabavni ugovori (Procurement Contracts):

- Realizovane su nove vrste ugovora u sistemu sa podsumama, sa fiksnom cijenom, sa fiksnom količinom
- Implementirana je validacija narudžbenica za Globalne ugovore
- Unaprijeđeno je praćenje okvirnih sporazuma
- Unaprijeđeno je praćenje globalnih okvirnih sporazuma
- Realizovan je izvještaj realizacija ugovora po dobavljaču
- Prilagođen je izvještaj za ugovore sa detaljnom specifikacijom ugovora
- Unaprijeđeno je praćenje Globalnih Ugovora
- Prilagođen je Zahtjev za nabavkom i dodate su nove Vrste ugovora u sistemu
- Realizovan je izvještaj praćenja nabavke po dobavljaču

Oracle EBS Skladišno poslovanje (Inventory)

- Implementirano je zaduženje zaliha po artiklu
- Implementirano je zaduženje zaliha po zadužiocu
- Lista predloga rashoda
- Definisani su novi tipovi transakcija „Prijem iz donacija“
- Prilagođenje izvještaja „Zahtjev za izdavanje“
- Prazna popisna lista
- Lager lista zaliha
- Popisna lista zaliha
- Lista predloga rashoda zaliha
- Implementirane su Vanbilansne zalihe – brojila
- Programsko učitavanje Vanbilansnih zaliha – brojila
- Postavljanje novih magacinskih - skladišnih organizacija
- Medjuorganizacijski transfer zaliha između dvije FC
- Sintetička kartica zaliha
- Lokatori zaliha TE Pljevlja
- Ograničavanje polja lokatora
- Izdavanje materijala za proizvodnju te zaprimanje gotovih proizvoda
- Implementiran je izračun cijena gotovih proizvoda
- Postavljena je validacija dodjele materijala podmagacinima
- Postavljena je validacija dodjele materijala podmagacinima za Distribucije
- Implementirano je praćenje investicija u zalihama
- Personalizacija trebovanja i računa
- Promjena defaultne poreske stope prilikom izrade narudžbenica
- Realizovana je popisna lista zaliha na nivou magacina

Oracle eBS Obaveze prema dobavljačima (Accounts Payables)

- Onemogućavanje storniranja faktura iz zatvorenog GL perioda

- Knjiga primljenih (ulaznih) računa
- Implementirana kartica dobavljača
- Izvod otvorenih stavaka
- Čišćenje šifarnika dobavljača

Oracle eBS Potraživanja od kupaca (Accounts Receivables)

- Unaprjeđenje procesa zatvaranja izlaznih faktura sa uplatama
- Implementirana kartica kupca
- Izveštaj o stanju kupaca po kontima
- Prilagođenje izvještaja analitička kartica kupca
- Prilagođenje izvještaja o stanju kupca

Oracle eBS Upravljanje platnim prometom i likvidnošću (Cash Management)

- Upravljanje gotovinom zbog konsolidacije naplatnih i žiro računa glavne finansijske direkcije kao i bolje upravljanje tokovima gotovine
- Program za brisanje transakcija iz interfejsa.
- Program za ažuriranje stavki izvoda i ponovno slanje transakcija koje su dva puta bile poslate.
- Izveštaj o proknjiženim transakcijama po svim kategorijama naplate
- Analitička kartica eBS-Billing po datumu dokumenta.
- Uplate iz grada u grad - centralizacija preko računa GFD-a.

Oracle eBS Osnovna sredstva (Fixed Assets)

- Izveštaj Popisna lista osnovnih sredstava - Konačni obračun
- Izveštaj Kretanja na osnovnim sredstvima
- Izveštaj Prazna popisna lista po zadužiocu i zaduženja OS
- Izveštaj Pregled rashoda u toku godine i Predlog rashoda
- Implementirani su Parcijalni rashodi
- Realizovana segregacija na više ovlašćenja kako svi korisnici ne bi imali sve mogućnosti (postoje određene nepovratne akcije koje mogu napraviti veliku, skoro nepopravljivu štetu zbog nestručne upotrebe).
- Prije zatvaranja perioda je omogućena priprema za knjiženje svih stavki pristiglih u interfejs masovnih dodavanja.
- Povećana je detaljizovanost praćenja lokacija sredstava
- Implementiran je proces masovnog međuorganizacionog prenosa OS
- Implementiran je registrar imovine

Oracle eBS Projekti (Project Costing, Project Billing, Project Management)

- Postavljanje nove serije izdataka za donacije i popratna knjiženja
- Realizovani su izvještaji Stanja investicija u toku
- Knjiženje izlaznih faktura i situacija za inostrane kupce
- knjiženje prihoda izlaznih faktura i situacija
- Izveštaj Ukupni troškovi projekta

- Trošak zaliha po sredstvima
- Izvještaj Nalog za rad
- Izvještaj o kapitalizaciji sredstva
- Prilagođen je proces kapitalizacije inv projekata i inv ulaganja iz Projekata u Dugotrajnu imovinu
- Implementiran je proces planiranja investicija i investicionih ulaganja na projektima

Oracle eBS Upravljanje ljudskim resursima (Human Resources)

- Lista novozaposlenih radnika
- Lista bivših radnika
- Lična karta zaposlenog
- Izvještaj o broju zaposlenih
- Starosna i obrazovna struktura
- Implementisane su nove vrste radnih mjesta i ažuriranje rasporeda
- Migracija dosijea radnika
- Praćenje beneficiranog staža
- Migracija i promjena koncepta opisa radnih mjesta
- Proširenje skupa podataka o ugovorima, migracija ugovora i ažuriranje rasporeda
- Deaktivacija „starih“ radnih mjesta
- Implementacija automatizacije izrade Ponuda i Aneksa, te automatsko ažuriranje Rasporeda, zatvaranje starih i kreiranje novih Aneksa
- Izmjene automatske sistematizacije - dodatak lokacija
-

Infodom aplikacija Putni nalozi (Travel orders)

- Implementirani rješenje – intranet koncept
- Implementisana su dodatna prava administratorima sistema da rade ispravke po PN u slučaju grešaka korisnika
- Implementiran je proces isplata putnih naloga na tekuće račune zaposlenih
- Omogućena je vidljivost zaposlenih sa FC-OC i dodjela većih ovlašćenja administratorima sistema
- Prilagođen ispis PN
- Prilagođena je logika knjiženja PN u Glavnu knjigu
- Ispravka logike knjiženja slanje storna i ponovno knjiženje PN u Glavnu knjigu
- Promjena izgleda izvještaja Ispis PN i omogućavanje ispisa diakritičkih znakova
- Realizovana je vidljivost zaposlenih sa drugih organizacionih jedinica u aplikaciji PN
- Omogućavanje administratorima aplikacije da resetuju korisničke lozinke

Infodom aplikacija C2S2 (Customer Care Support System)

- Implementacija Helpdeska u EPCG
- Integracija HelpDeska sa Oracle E-Business Suite

Infodom aplikacija Registri (part of e-Business Administration Platform)

- implementiran je novi način rada sa taksama
- unaprijeđen je prenos slanja povratnih informacija o tužbama iz Registara u Billing
- Prihvatanje informacije o naplati i protokolima iz billinga u registre

- Dodatna migracija podataka u Registre
- Realizovan je izvještaj Popisna lista nenaplativih potraživanja
- Dodavanje podataka o reklamaciji računa u Registre
- Realizovan je izračun iznosa nenaplativog potraživanja u Registrima
- Dodati su podaci o nemogućnosti izvršenja presude u Registre
- Realizovano je dodavanje novih rola i ograničavanje ovlašćenja u Registrima
- Realizovane su ispravke određenih predloga za isključenje
- Realizovano je povlačenje podatka Broj brojila iz bilinga
- Realizovane su promjene na Razlogu prekida postupka
- Novi redosled statusa izvršno parničnog postupka
- Prilagođen je modul Registara sa opcijom Brzi upit za olakšanje rada sa aplikacijom izvještaj Predlog za izvršenje
- realizovano je unaprjeđenje pregleda više tužbi
- omogućeno je automatsko povlačenje predmeta
- omogućena je automatska promjena vrste postupka
-

Infodom aplikacija Jedinствeni registar

- upravljanje svim vrstama utuženja prema EPCG i od EPCG prema ostalim subjektima

Infodom aplikacija Elektronskih plaćanja (Electronic Payments)

- Elektronska plaćanja obveza prema dobavljačima, plaćanja po putnim nalogima, plaćanja obveza po zaradama zaposlenika

Infodom aplikacija Dati krediti (stambeni krediti i krediti za fotonaponske solarne sisteme)

Infodom aplikacija Primljeni krediti

INTEGRACIJE

Integracija Oracle E-Business Suite-a i Billing-a

- Izvještaj o transakcijama za struju koje su poslate iz eBS-a u EDIS
- Kreiranje korektivnih transakcija prema Billing-u
- Izvještaj o vraćenim transakcijama slanje vraćenih transakcija
- Retrogradno razdvajanje transakcija pražnjenja po mjestima troska u FC Snabdijevanje
- Kreiranje korektivnih transakcija neovlašćene potrošnje prema Billing-u
- Retrogradno razdvajanje svih transakcija na naplatnom Računu FC Snabdijevanje
- Konsolidovani izvještaj o proknjiženim stavkama izvoda i izmjena modela u EDIS-u
- Retrogradno knjiženje transakcija neovlašćene potrošnje poslatih u Billing
- Financijska analiza, izrada izvještaja i provođenje korekcija za zatvaranje godine eBS-Billing
- Izvještaj o kreiranim internim izvodima
- Izvještaj izvod otvorenih stavki eBS – Billing
- Analitička kartica konta Glavne knjige Excel Format
- Izvještaj o naplati iz Billing-a prema eBS-u
- Konsolidovani izvještaj o transakcijama koje su poslate iz GFD-a
- Automatika knjiženja izvoda sa Glavnih računa
- Unaprjeđenje procesa i sinhronizacije između Billing-a i Glavne knjige

Integracija između Registara i Billinga

- implementirano je povlačenje podatka o ratama iz bilinga
- implementirano je povlačenje podatka neaktivan i nelegalan iz bilinga
- Izmjena procesa kreiranja i knjiženja internih izvoda prema Billing-u
- Unapređenje procesa knjiženja fakturisanja i naplate iz Billinga u EBS Glavnu knjigu
- Unapređenje procesa razmjene izvoda i procesa zatvaranja faktura u oba sistema
- Unapređenje konsolidacionih izvještaja
- Unapređenje sistema u oblasti bolje kontrole razmjene podataka između navedenih sistema
- Unapređenje procesa vraćanja predloga za utuženje iz Registara u Billing

Integracija između EBS-a, Billinga, Registara,

- Unapređenje procesa razmjene šifarnika između navedenih aplikacija (Master Data Management)

Integracija između EBS-a, Putnih naloga i Obračuna zarada

- Unapređenje procesa razmjene podataka i njihove sinhronizacije

Integracija između EBS-a, Registara, CROSS-a, Putnih naloga

- Unapređenje procesa razmjene šifarnika i njihove sinhronizacije
- Unapređenje procesa knjiženja troškova putnih naloga u eBS

Integracija između EBS-a i Jedinstvenog registra

- Unapređenje procesa razmjene šifarnika i njihove sinhronizacije
- Unapređenje procesa integracije

Integracija između EBS-a i Elektronskih plaćanja

- Unapređenje procesa plaćanja dobavljačima i zaposlenicima

Servisi koji funkcionišu preko podatkovne sabirnice Microsoft BizTalk

- Unapređenje postojećih servisa i razvoj novih

Integracija između EBS-a i Datih kredita

Integracija između EBS-a i Primljenih kredita

Prilog 4: Definicije prioriteta i maksimalno dozvoljenih vremena odziva

Na osnovu paketa *Definicije prioriteta i maksimalno dozvoljenih vremena odziva*, a u skladu sa Procedurom u upravljanju promjenama obavezno je da se i Isporučilac i Naručilac pridržavaju sledećih postupaka u rešavanju zahtjeva:

- Naručilac ispostavlja ovjeren CR – change request- sa opisom zahtjeva
- Isporučilac procjenjuje cjelovitost zahtjeva i vrijeme realizacije
- Naručilac po potrebi vrši dopunu zahtjeva, i prihvata ili odbija uslove realizacije

- Po usaglašenju Isporučilac pristupa realizaciji i obavještava Naručioca o svim fazama realizacije
- Isporučilac po realizaciji zahtjeva obavještava Naručioca da može da pristupi fazi testiranja
- Naručilac vrši testiranje i daje uočene primjedbe i sugestije ili prihvata realizaciju
- Ovjera ZAP dokumenta

Nivo ozbiljnosti problema	Situacija u kojoj se Naručilac nalazi
<p style="text-align: center;">O</p> <p>Katastrofalan uticaj na poslovanje</p>	<p>Naručilac trpi velika opterećenja osnovnog procesa poslovanja (kritično stanje) i ne može razumno nastaviti sa radom. Potrebna je hitna reakcija.</p>
<p style="text-align: center;">A</p> <p>Kritičan uticaj na poslovanje</p>	<p>Naručilac trpi značajna opterećenja osnovnog procesa ili dolazi do degradacije usluga u toj mjeri da je ona skoro onemogućena, ali ipak sistem radi.</p>
<p style="text-align: center;">B</p> <p>Umjereni uticaj na poslovanje</p>	<p>Naručilac trpi umjerena opterećenja osnovnog procesa ili dolazi do degradacije usluga, ali rad se može razumno nastaviti .</p>
<p style="text-align: center;">C</p> <p>Minimalni uticaj na poslovanje</p>	<p>Poslovanje Naručioca funkcioniše u suštini dobro sa manjim ili nikakvim opterećenjima osnovnog procesa pri pružanju usluga.</p>

Način rješavanja zahtjeva i reakcije na zahtjeve

Nivo ozbiljnosti problema	Očekivano reagovanje Isporučioca	Obaveze Naručioca
0 Katastrofalan uticaj na poslovanje	<ul style="list-style-type: none"> • Odmah po prijemu zahtjeva Isporučilac je dužan da pristupi realizaciji, a istovremeno dostavi Naručiocu uslove realizacije. • Kontinualan rad na zahtjevu 24x7. • Brza eskalacija Isporučioca ka timovima iz proizvodnje. • Obavještavanje višeg menadžmenta Isporučioca. 	<ul style="list-style-type: none"> • Urgentno formira zahtjev za izmjenom i prosleđuje ga Isporučiocu • Raspodjela sopstvenih stručnjaka kako bi se održao kontinualan rad i pomoć Isporučiocu za dodatne informacije i konsultacije, kao i ovjera uslova realizacije 24x7 • Odmah organizuje testiranje zahtjeva po prijemu realizacije od Isporučioca i obavještava Isporučioca o rezultatima testa • Prijavljivanje je pored standardnog načina prijavljivanja obavezno i putem telefona uz jasno naglašavanje da se radi o katastrofalnom uticaju na poslovanje
A Kritičan uticaj na poslovanje	<ul style="list-style-type: none"> • Početak rješavanja zahtjeva u toku radnog dana po prijemu istog • Zaposleni Isporučioca sagledavaju zahtjev i po principu najbolje prakse daju sugestije na cjelovitost zahtjeva . • Do kraja dana daju Naručiocu informacije o vremenu realizacije i moguće korekcije • Rad samo tokom Radnog vremena. • Obavještavanje višeg menadžmenta Isporučioca. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ovjeren zahtjev prosleđuje Isporučiocu , do kraja radnog vremena kada je podnešen zahtjev • Po prijemu informacije od Isporučioca, Naručilac je obavezan da u toku 2 dana izvrši ovjeru uslova realizacije • Organizuje testiranje zahtjeva u toku radnog dana, po prijemu realizacije od Isporučioca i obavještava Isporučioca o rezultatima testa • Obavještavanje višeg menadžmenta. Naručioca • Prijavljivanje samo preko telefona ili mail-a

<p>B</p> <p>Umjereni uticaj na poslovanje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Početak rješavanja zahtjeva po usaglašenim terminima • Uslove realizacije i dostavljanje tehničkih sugestija i korekcija po dogovorenoj dinamici • Rad samo tokom Radnog vremena. • Odlazak na lokaciju Naručioca samo kada su iscrpljene sve druge mogućnosti, u roku koji odgovara težini problema. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pristup i odgovor organa odgovornog za kontrolu izmjena u roku odziva Isporučioca • Prijavljivanje samo preko maila ili web-sajta (ako takav postoji) • Rješavanje kroz uobičajene procedure
<p>C</p> <p>Minimalni uticaj na poslovanje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Početak rješavanja zahtjeva po usaglašenim terminima • Rad samo tokom Radnog vremena i na lokaciji Isporučioca. • Rješavanje se usmjerava kroz uobičajenu proceduru prijema i rješavanja zahtjeva 	<ul style="list-style-type: none"> • Prijavljivanje samo preko e-maila ili web-sajta (ako takav postoji) po predviđenom postupku i planiranoj dinamici

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke:⁵

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke: 130.000,00 €.

Obrazloženje razloga zašto predmet nabavke nije podijeljen na partije:⁶

Predmet javne nabavke predstavlja jedinstvenu tehničko–funkcionalnu cjelinu, te stoga nije podijeljen po partijama.

ZAKLJUČIVANJE OKVIRNOG SPORAZUMA⁷

Zaključice se okvirni sporazum:

- ne
 da

PODACI O NARUČIOCIMA KOJI ZAKLJUČUJU ZAJEDNIČKU NABAVKU

Nije primjenjivo.

⁵ Procijenjena vrijednost se iskazuje bez PDV-a uključujući i sve troškove, nagrade i moguća obnavljanja ugovora na osnovu okvirnog sporazuma.

⁶ Ukoliko je predmet nabavke podijeljen na partije ovaj dio brisati

⁷ Ukoliko se ne predviđa zaključivanje okvirnog sporazuma cijelu sekciju brisati iz tenderske dokumentacije

PODACI O NARUČIOCIMA KOJI SU UKLJUČENI U CENTRALIZOVANU NABAVKU

Nije primjenjivo.

NAČIN SPROVOĐENJA ELEKTRONSKE AUKCIJE

Nije primjenjivo.

ELEKTRONSKI KATALOG

Nije primjenjivo.

PONUĐA SA VARIJANTAMA

Mogućnost podnošenja ponude sa varijantama

Varijante ponude nijesu dozvoljene i neće biti razmatrane.

Varijante ponude su dozvoljene.

REZERVISANA NABAVKA

Da

Ne

3. OSNOVI ZA OBAVEZNO ISKLJUČENJE IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Privredni subjekat će se isključiti iz postupka javne nabavke, ako:

- 1) je vršio neprimjeren uticaj u smislu člana 38 stav 2 tačka 1 ovog zakona;
- 2) postoji sukob interesa iz člana 41 stav 1 tačka 2 ili člana 42 ovog zakona;
- 3) ne ispunjava uslov iz člana 99 ovog zakona;
- 4) ne ispunjava uslov iz čl. 102, 104 ili 106 ovog zakona predviđen tenderskom dokumentacijom;
- 5) nije dostavio izjavu privrednog subjekta ili dostavljena izjava ne sadrži informacije i podatke tražene tenderskom dokumentacijom ili je nepravilno sačinjena;
- 6) postoji razlog na osnovu kojeg se smatra da je odustao od prijave, odnosno ponude, a koji je propisan članom 120 stav 15 ovog zakona;
- 7) nije dostavio garanciju ponude ili nije dostavio garanciju ponude na način predviđen tenderskom dokumentacijom u skladu sa članom 122 st. 2, 3 ili 4 ovog zakona ili je dostavio garanciju ponude na manji iznos od traženog ili je ta garancija neispravna; i/ili
- 8) postoji drugi razlog propisan ovim zakonom.

4. SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBJEĐENJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da uz potpisan ugovor o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

garanciju za dobro izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovorenih obaveza u iznosu od 10 % od vrijednosti ugovora sa rokom važenja od 10 dana dužem od ugovorenog garantnog perioda.

5. METODOLOGIJA VREDNOVANJA PONUDA

Naručilac će u postupku javne nabavke izabrati ekonomski najpovoljniju ponudu, primjenom pristupa isplativosti, po osnovu kriterijuma:

odnos cijene i kvaliteta

1. Ponude po podkriterijumu cijena vrednovaće se na sljedeći način:

Maksimalan broj bodova po ovom podkriterijumu je **75**

Broj bodova po podkriterijumu cijena određuje se po formuli:

$$C = (C_{\min}/C_p) \times 75$$

gdje je:

C – broj bodova za ponuđenu cijenu,

C_{\min} – najniža ponuđena cijena (sa PDV-om),

C_p – ponuđena cijena (sa PDV-om),

75 – maksimalni broj bodova po ovom potkriterijumu.

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a, prilikom vrednovanja te cijene po podkriterijumu cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

2. Ponude po podkriterijumu kvalitet vrednovaće se na sljedeći način:

Maksimalan broj bodova po ovom podkriterijumu je **25**

Broj bodova za ovaj podkriterijum određuje se po formuli:

$$K = K_1 + K_2 + K_3 + K_4 + K_5$$

Ponude po podkriterijumu kvalitet vrednovaće se na osnovu referenci stručnih lica na uspješnom i blagovremenom izvršenju istih ili sličnih poslova koje su potvrđene od strane investitora, odnosno korisnika pruženih usluga tokom prethodnih 5 godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak nabavke.

Pod istim ili sličnim poslovima iz oblasti predmeta javne nabavke podrazumijevaju se usluge razvoja i održavanja Oracle Ebs-a i modula koji su integrisani sa eBS-om .

Potvrde o izvršenim uslugama sadrže opis usluga na čijoj je realizaciji stručno lice bilo angažovano, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da su usluge blagovremeno i kvalitetno pružene.

Pregled stručnih lica čije se reference vrednuju i maksimalan broj bodova dat je u tabeli ispod:

Oznaka	Ključno osoblje koje se ocjenjuje	max Broj bodova
P ₁	Sertifikovani voditelj projekta	5
P ₂	Sertifikovano lice za implementaciju ERP rješenja	5
P ₃	Sertifikovano lice za razvoj aplikacija u Oracle tehnologiji	5
P ₄	Sertifikovano lice za razvoj aplikacija u Java tehnologiji	5
P ₅	Sertifikovano lice za administraciju i održavanje baza podataka	5
Ukupno		25

1. Princip vrednovanja **Sertifikovanog voditelja projekta**:

Za predloženog **Sertifikovanog voditelja projekta** (P₁) uzeće se u razmatranje broj referenci na istim ili sličnim poslovima u kojima je lice bilo angažovano kao Sertifikovani voditelj projekta.

Princip vrednovanja je sljedeći: **Sertifikovanog voditelja projekta** koji ima najveći broj potvrđenih referenci dobija maksimalan broj bodova po ovom pod-podkriterijumu, a vrednovanje ostalih ponuđača izvršiće se na osnovu sljedeće formule:

$$\text{Broj bodova (K}_{P_1}) = \frac{\text{broj potvrđenih referenci}}{\text{najveći broj potvrđenih referenci}} \times 5$$

2. Princip vrednovanja **Sertifikovanog lica za implementaciju ERP rješenja**:

Za predloženo **Sertifikovano lica za implementaciju ERP rješenja** (P₂) uzeće se u razmatranje broj referenci na istim ili sličnim poslovima u kojima je lice bilo angažovano kao **stručno lice za implementaciju ERP rješenja**.

Princip vrednovanja je sljedeći: **Sertifikovano lice za implementaciju ERP rješenja** koje ima najveći broj potvrđenih referenci, dobija maksimalan broj bodova po ovom pod-podkriterijumu, a vrednovanje ostalih ponuđača izvršiće se na osnovu sljedeće formule:

$$\text{Broj bodova (K}_{P_2}) = \frac{\text{broj potvrđenih referenci}}{\text{najveći broj potvrđenih referenci}} \times 5$$

3. Princip vrednovanja **Sertifikovanog lica za razvoj aplikacija u Oracle tehnologiji**:

Za predloženo **Sertifikovano lice za razvoj aplikacija u Oracle tehnologiji** (P₃) uzeće se u razmatranje broj referenci na istim ili sličnim poslovima u kojima je lice bilo angažovano kao **stručno lice za razvoj aplikacija u Oracle tehnologiji**.

Princip vrednovanja je sljedeći: **Sertifikovano lice za razvoj aplikacija u Oracle tehnologiji** koji ima najveći broj potvrđenih referenci, dobija maksimalan broj bodova po ovom pod-podkriterijumu, a vrednovanje ostalih ponuđača izvršiće se na osnovu sljedeće formule:

$$\text{Broj bodova (K}_{P3}) = \frac{\text{broj potvrđenih referenci}}{\text{najveći broj potvrđenih referenci}} \times 5$$

4. Princip vrednovanja **Sertifikovanog lica za razvoj aplikacija u Java tehnologiji**:

Za predloženo **Sertifikovano lice za razvoj aplikacija u Java tehnologiji** (P₄) uzeće se u razmatranje broj referenci na istim ili sličnim poslovima u kojima je lice bilo angažovano kao **stručno lice za razvoj aplikacija u Java tehnologiji**.

Princip vrednovanja je sljedeći: **Sertifikovano lice za razvoj aplikacija u Java tehnologiji** koji ima najveći broj potvrđenih referenci, dobija maksimalan broj bodova po ovom pod-podkriterijumu, a vrednovanje ostalih ponuđača izvršiće se na osnovu sljedeće formule:

$$\text{Broj bodova (K}_{P4}) = \frac{\text{broj potvrđenih referenci}}{\text{najveći broj potvrđenih referenci}} \times 5$$

5. Princip vrednovanja **Sertifikovanog lica za administraciju i održavanje baza podataka**:

Za predloženo **Sertifikovano lice za administraciju i održavanje baza podataka** (P₅) uzeće se u razmatranje broj referenci na istim ili sličnim poslovima u kojima je lice bilo angažovano kao **stručno lice za administraciju i održavanje baza podataka**.

Princip vrednovanja je sljedeći: **Sertifikovano lice za administraciju i održavanje baza podataka** koji ima najveći broj potvrđenih referenci, dobija maksimalan broj bodova po ovom pod-podkriterijumu, a vrednovanje ostalih ponuđača izvršiće se na osnovu sljedeće formule:

$$\text{Broj bodova (K}_{P5}) = \frac{\text{broj potvrđenih referenci}}{\text{najveći broj potvrđenih referenci}} \times 5$$

Ponuđač sa najvećim brojem bodova (C + K₁+ K₂ + K₃+ K₄ + K₅) će biti izabran kao prvorangirani.

8. JEZIK PONUDE

Ponuda se sačinjava na:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom.

9. NAČIN, MJESTO I VRIJEME PODNOŠENJA PONUDA I OTVARANJA PONUDA

Ponude se podnose preko ESJN-a zaključno sa danom 21.04.2023. godine do 10 sati.

Otvaranje ponuda održaće se dana 21.04.2023. godine u 10 sati.

Garancija ponude podnosi se u elektronskom obliku putem ESJN-a. Izuzetno, ako ponuđač ne može da Garanciju ponude podnese u elektronskom obliku, dužan je da putem ESJN-a dostavi kopiju Garancije ponude, a da original Garancije ponude dostavi, odnosno uruči Naručiocu neposredno ili putem pošte, preporučenom pošiljkom najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Adresa za dostavljanje Garancije ponude je:

- neposrednim podnošenjem na arhivi naručioca na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić;
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić, s tim što Garancija ponude mora biti uručena od strane poštanskog operatora najkasnije do roka određenog za podnošenje ponude,

radnim danima od 7 do 15 sati, zaključno sa danom 21.04.2023. godine do 10 sati.

Napomena: Garancija ponude u pisanom obliku se dostavlja, u originalu, u posebnoj koverti na kojoj se navodi: naziv i sjedište Naručioca, broj tenderske dokumentacije za koju se podnosi Garancija, naziv, sjedište i adresa Ponuđača i naznake "Garancija ponude" i "Ne otvaraj prije roka za otvaranje ponuda".

10. USLOVI ZA AKTIVIRANJE GARANCIJE PONUDE⁸

Garancija ponude će se aktivirati ako ponuđač:

- 1) odustane od ponude u roku važenja ponude i/ili
- 2) odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum.

11. TAJNOST PODATAKA

Tenderska dokumentacija sadrži tajne podatke

ne

da

12. UPUTSTVO ZA SAČINJAVANJE PONUDE

⁸ Ukoliko je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma, garancija ponude se dostavlja na iznos procijenjene vrijednosti predmeta javne nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma

Ponude se sačinjava u ESJN u skladu sa tenderskom dokumentacijom i važećim Pravilnikom o sadržaju ponude i uputstvu za sačinjavanje i podnošenje ponude. Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje se izjavom privrednog subjekta, koja se sačinjava na obrascu datom u Pravilniku o obrascu izjave privrednog subjekta.

Ponuđač je dužan da tačno i nedvosmisleno popuni Izjavu privrednog subjekta u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

13. NAČIN ZAKLJUČIVANJA I IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci u pisanom ili elektronskom obliku sa ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, nakon izvršnosti odluke o izboru najpovoljnije ponude.

Ugovor o javnoj nabavci mora da bude u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, izabranom ponudom i odlukom o izboru najpovoljnije ponude, osim u pogledu iskazivanja PDV-a.

Ugovor između naručioca i ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, pored uslova koji su propisani ovom tenderskom dokumentacijom, će sadržati i sljedeće:⁹

RASKID UGOVORA

Ugovor se može raskinuti sporazumno ili po zahtjevu jedne od Ugovornih strana.

U slučaju jednostranog raskida Ugovor će se raskinuti pisanom obavještenjem sa otkaznim rokom od 15 (petnaest) dana koje se dostavlja drugoj ugovornoj strani. U obavještenju mora biti naznačeno po kom osnovu se Ugovor raskida.

Ako strane ugovora sporazumno raskinu ugovor, sporazumom o raskidu ugovora utvrđuju se međusobna prava i obaveze koje proističu iz raskida Ugovora.

Naručilac će jednostrano raskinuti Ugovor u slučaju da:

- Prodavac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđenim Ugovorom;
- Nastupe okolnosti iz člana 150 ZJN (Sl.list CG br. 74/19 3/23 11/23).

Prodavac ima pravo da jednostrano raskine Ugovor ako Naručilac ne izvrši plaćanje Prodavcu u roku i na način predviđen Ugovorom.

Antikorupcijsko pravilo i rješavanje sporova, zaključivanje i stupanje na snagu Ugovora

Na sva prava i obaveze Ugovornih strana, a koja nijesu regulisana Ugovorom, primjenjuju važeći zakonski i podzakonski propisi države Crne Gore.

Sve eventualne sporove koji nastanu u vezi Ugovora ugovorne strane će rješavati sporazumno, a ako to ne bude moguće za rješavanje istih nadležan je Privredni sud Crne Gore.

⁹ U ovom dijelu moguće je i predvidjeti raskid ugovora, ugovorne kazne i ostale elemente ugovora

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama važećeg Zakona o javnim nabavkama ništavan je.

Ugovor će se smatrati zaključenim i stupa na snagu danom potpisivanja i ovjere od strane ovlašćenih predstavnika Ugovornih strana.

14. ZAHTJEV ZA POJAŠNJENJE ILI IZMJENU I DOPUNU TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Privredni subjekat može da predloži naručiocu da izmijeni i/ili dopuni tendersku dokumentaciju, u roku od osam dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije u skladu sa članom 94 st. 4 i 5 Zakona o javnim nabavkama.

Privredni subjekat ima pravo da pisanim zahtjevom traži od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije isteka roka određenog za dostavljanje ponuda.

Zahtjev se podnosi isključivo putem ESJN-a.

15. IZJAVA NARUČIOCA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 10-00-9781
Mjesto i datum: Nikšić, 14.03.2023. godine

U skladu sa članom 43 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.74/19 i 3/23 i 11/23),

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke pod rednim brojem 174 za 2023.godine za nabavku usluga za potrebe Epcg :

Razvoj Oracle eBS- a i modula koji su integrisani sa eBS-om

nijesam u sukobu interesa u smislu člana 41 stav 1 tačka 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može uticati na moju nepristrasnost i nezavisnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Nikola Rovčanin

Službenik za javne nabavke Radovan Radojević

Predsjedavajući komisije za sprovođenje postupka javne nabavke Mirjana Mrdović

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke Maja Bulajić

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke Jelena Čeranić

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke Nebojša Šturanović

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke Lela Vračar

16. UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Privredni subjekat može da izjavi žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Komisiji za zaštitu prava:

1) u roku od 20 dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije ili izmjene i dopune tenderske dokumentacije, ako je rok za podnošenje prijava za kvalifikaciju, odnosno ponuda najmanje 30 dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije ili izmjene i dopune tenderske dokumentacije;

2) u roku od deset dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije ili izmjene i dopune tenderske dokumentacije, ako je rok za podnošenje prijava za kvalifikaciju, odnosno ponuda najmanje 15 dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije ili izmjene i dopune tenderske dokumentacije;

3) do isteka polovine roka za podnošenje prijava za kvalifikaciju, odnosno ponuda, ako je rok za podnošenje prijava za kvalifikaciju, odnosno ponuda kraći od 15 dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije ili izmjene i dopune tenderske dokumentacije, a u slučaju da je posljednji dan roka za podnošenje ponuda kraći od 24 časa, smatra se da rok ističe istekom tog dana.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno putem ESJN-a. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Komisije za zaštitu prava broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te/tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žalilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Komisije za zaštitu prava nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>“.