

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 85/25
Redni broj iz Plana javnih nabavki: 633
Mjesto i datum: Nikšić, 18.06.2025. godine

Na osnovu člana 53 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 074/19, 003/23 i 011/23)) (u daljem tekstu: ZJN) Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić objavljuje

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE
radova**

**na izgradnji hidrotehničkih objekata na povezivanju akumulacija Krupac i Slano
- izrada/inoviranje glavnog projekta i izvođenje radova**

Predmet nabavke se nabavlja:

- ☒ kao cjelina
- ☐ po partijama

1. POZIV ZA NADMETANJE¹

1. Podaci o naručiocu;
2. Podaci o postupku i predmetu javne nabavke:
 - 2.1. Vrsta postupka,
 - 2.2. Predmet javne nabavke (vrsta predmeta, naziv i opis predmeta),
 - 2.3. Procijenjena vrijednost predmeta nabavke²,
 - 2.4. Način nabavke:
 - Cjelina, po partijama,
 - Zajednička nabavka,
 - Centralizovana nabavka,
 - 2.5. Posebni oblik nabavke:
 - Okvirni sporazum,
 - Dinamički sistem nabavki,
 - Elektronska aukcija,
 - Elektronski katalog,
 - 2.6. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke i posebni osnovi za isključenje,
 - 2.7. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude,
 - 2.8. Način, mjesto i vrijeme podnošenja ponuda i otvaranja ponuda,
 - 2.9. Rok za donošenje odluke o izboru,
 - 2.10. Rok važenja ponude,
 - 2.11. Garancija ponude

2. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNE NABAVKE³

- 2.1. Naziv i opis predmeta nabavke u cjelini, po partijama i stavkama sa bitnim karakteristikama
- 2.2. Zahtjevi u pogledu načina izvršavanja predmeta nabavke koji su od značaja za sačinjavanje ponude i izvršenje ugovora.
- 2.3. Prilog br.1 – Postojeća projektna dokumentacija je objavljena na CEJN-u.
- 2.4. Prilog br. 2 – Tehnička specifikacija koja sadrži i: Projektni zadatak, tehnički opis projekta sa predmjerom radova i karakterističnim crtežima je objavljena na CEJN-u. NAPOMENA: količine u predmjeru su orjentacione i neće se smatrati kao tačne količine radova koje izvođač treba da izvrši.
- 2.5. Podrazumjeva se da je Ponuđač u dovoljnoj mjeri upoznat s ukupnom raspoloživom dokumentacijom, karakteristikama Projekta i uslovima u kojima će se gradilište formirati i radovi izvoditi. Bez obzira na dokumentaciju koju je Naručilac stavio na raspolaganje zainteresovanim licima, Naručilac predlaže zainteresovanim licima da tokom pripreme ponude izvrše pregled lokacije predmetnih radova uz prethodnu najavu dva dana prije planiranog obilaska. Osoba za kontakt za obilazak lokacije:
Banović Slobodan 067/521-436.

¹ Podatke iz tačke 1. Poziv za nadmetanje naručilac neposredno UNOSI na ESJN elektronskim putem;

² U slučaju podjele predmeta nabavke po partijama i zaključivanja okvirnog sporazuma, podaci o procijenjenoj vrijednosti dati su i u dodatnim informacijama;

³ Podatke 2.1 i 2.2 iz tačke 2. Tehnička specifikacija predmeta javne nabavke naručilac neposredno UNOSI na ESJN elektronskim putem;

3. Bitne napomene za sačinjavanje Finansijskog dijela ponude:

1. Cijena se upisuje samo za pozicije u kojima su navedene i jedinica mjere i količina. Za pozicije u kojima je navedena jedinica mjere "/", u rubrici cijena upisuje se 0.

4. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU I POSTUPKU NABAVKE⁴

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke:⁵

☒ Procijenjena vrijednost predmeta nabavke:

☒ kao cjelina
12.000.000,00 €

Obrazloženje razloga zašto predmet nabavke nije podijeljen na partije:⁶

Predmet javne nabavke je određen kao cjelina u skladu sa načelom ekonomičnosti, efikasnosti i efektivnosti upotrebe javnih sredstava, s obzirom na prirodu samih radova, jer se radi o jednoj funkcionalnoj cjelini.

ZAKLJUČIVANJE OKVIRNOG SPORAZUMA⁷

Zaključuje se okvirni sporazum:

- ☒ ne
☐ da

PODACI O NARUČIOCIMA KOJI ZAKLJUČUJU ZAJEDNIČKU NABAVKU

Nije primjenjivo.

PODACI O NARUČIOCIMA KOJI SU UKLJUČENI U CENTRALIZOVANU NABAVKU

Nije primjenjivo.

NAČIN SPROVOĐENJA ELEKTRONSKE AUKCIJE

Nije primjenjivo.

ELEKTRONSKI KATALOG

Nije primjenjivo.

⁴ Djelove tenderske dokumentacije iz tačke 3. - 16. naručilac sačinjava u formi word/PDF dokumenta i objavljuje unošenjem (attachment) dokumenta na ESJN;

⁵ Procijenjena vrijednost se iskazuje bez PDV-a uključujući i sve troškove, nagrade i moguća obnavljanja ugovora na osnovu okvirnog sporazuma.

⁶ Ukoliko je predmet nabavke podijeljen na partije ovaj dio brisati

⁷ Ukoliko se ne predviđa zaključivanje okvirnog sporazuma cijelu sekciju brisati iz tenderske dokumentacije

PONUĐA SA VARIJANTAMA

Mogućnost podnošenja ponude sa varijantama

☒ Varijante ponude nijesu dozvoljene i neće biti razmatrane.

☐ Varijante ponude su dozvoljene.

REZERVISANA NABAVKA

☐ Da

☒ Ne

5. NAČIN UTVRĐIVANJA EKVIVALENTNOSTI

Način utvrđivanja ekvivalentnosti: Ukoliko je u tehničkim specifikacijama predmeta nabavke i tenderskoj dokumentaciji naveden robni znak, marka, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalent/no", privredni subjekat je dužan da u svojoj ponudi u opciji "odgovor" tačno navede koji robni znak, marku, patent, tip ili proizvođača nudi, dok sav ostali tekst iz tehničke specifikacije predmeta nabavke može biti prepisan u ponudi ne mijenjajući ništa u odnosu na tekst koji je dao naručilac. Ukoliko privredni subjekat u ponudi nudi robni znak, marku, patent, tip ili proizvođača koji nije naveden u tehničkoj specifikaciji predmeta nabavke od strane naručioca već nudi tzv ekvivalentan robni znak, marku, patent, tip ili proizvođača, u tom slučaju je dužan u ponudi dostaviti dokaz o ekvivalentnosti. Dokaz o ekvivalentnosti podrazumijeva da se u ponudi dostavi tehnička dokumentacija u formi sertifikata ili atesta koja se odnosi na tzv ekvivalentan robni znak, marku, patent, tip ili proizvođača koji se nudi i ta tehnička dokumentacija treba biti izdata od strane akreditovanog sertifikacionog tijela, kojom se potvrđuje da ponuđeni proizvod ima iste ili bolje karakteristike od karakteristika proizvoda zahtijevanih tehničkom specifikacijom predmeta nabavke. U tom slučaju je potrebno dostaviti i dokaz da je izdavalac sertifikata ili atesta sertifikaciono tijelo akreditovano upravo za poslove koji su predmet dostavljene tehničke specifikacije.

6. OSNOVI ZA OBAVEZNO ISKLJUČENJE IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Naručilac će isključiti privrednog subjekta iz postupka javne nabavke ako utvrdi da:

- 1) je vršio neprimjeren uticaj u smislu člana 38 stav 2 tačka 1 ZJN;
 - 2) postoji sukob interesa iz člana 41 stav 1 tačka 2 ili člana 42 ZJN;
 - 3) ne ispunjava uslov iz člana 99 ZJN zakona;
 - 4) ne ispunjava uslov iz čl. 102, 104 ili 106 ZJN predviđen tenderskom dokumentacijom;
 - 5) nije dostavio izjavu privrednog subjekta ili dostavljena izjava ne sadrži informacije i podatke tražene tenderskom dokumentacijom ili je nepravilno sačinjena;
 - 6) postoji razlog na osnovu kojeg se smatra da je odustao od prijave, odnosno ponude, a koji je propisan članom 120 stav 15 ZJN;
 - 7) nije dostavio garanciju ponude ili nije dostavio garanciju ponude na način predviđen tenderskom dokumentacijom u skladu sa članom 122 st. 2, 3 ili 4 ZJN ili je dostavio garanciju ponude na manji iznos od traženog ili je ta garancija neispravna;
- i/ili
- 8) postoji drugi razlog propisan ZJN.

7. SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBJEĐENJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da uz potpisan ugovor o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

☒ Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da uz potpisan Ugovor o javnoj nabavci dostavi naručiocu bezuslovnu i plativu na prvi poziv Garanciju banke za dobro izvršenje ugovora na iznos 5% od vrijednosti Ugovora kojom garantuje potpuno izvršenje ugovornih obaveza, sa rokom važnosti 30 (trideset) dana dužem od roka izvršenja Ugovora.

Dostavljanje Garancije za dobro izvršenje ugovora je uslov za potpisivanje Ugovora. Ukoliko Izvođač prije zaključenja ovog Ugovora ne preda Naručiocu Garanciju za dobro izvršenje ugovora, smatra se da je odustao od ponude i ovom slučaju Naručilac će aktivirati Garanciju ponude.

Garancija za dobro izvršenje ugovora mora biti validna za cjelokupan period izvođenja Ugovorenih poslova.

☒ Izvođač se obavezuje da Naručiocu preda bezuslovnu, neopozivu i na prvi poziv plativu Garanciju za avansno plaćanje, u iznosu ugovorenog avansa, koja će biti na snazi dok uplaćeni avans ne bude otplaćen, s tim što će se njen iznos smanjivati za iznos otplaćen od Izvođača. Dostavljanje validne Garancije za avansno plaćanje je uslov za avansno plaćanje, te ukoliko Izvođač istu ne dostavi Naručilac neće izvršiti uplatu ugovorenog avansa, već će aktivirati Garanciju ponude.

U slučaju raskida Ugovora, Naručilac će aktivirati Garanciju za avansno plaćanje za iznos neotplaćenog avansa.

☒ Izvođač će u trenutku potpisivanja zapisnika o primopredaji radova predati Naručiocu bezuslovnu i plativu na prvi poziv Garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku na iznos 5% vrijednosti Ugovora, kojom garantuje potpuno izvršenje ugovornih obaveza za vrijeme trajanja garantnog roka za izvedene radove sa rokom važnosti 25 (dvadesetpet) mjeseci od dana potpisivanja zapisnika o primopredaji.

U slučaju nedostavljanja Garancije za otklanjanje nedostataka u garantnom roku Naručilac će aktivirati Garanciju za dobro izvršenje ugovora i zadržati plaćanje prema Izvođaču na ime iznosa zadržanog depozita do izdavanja Garancije za otklanjanje nedostataka u garantnom roku.

8. METODOLOGIJA VREDNOVANJA PONUDA

Naručilac će u postupku javne nabavki izabrati ekonomski najpovoljniju ponudu, primjenom pristupa isplativosti, po osnovu kriterijuma:

☒ odnos cijene i kvaliteta

1. Ponude po potkriterijumu cijena vrednovaće se na sljedeći način:

Maksimalan broj bodova po ovom podkriterijumu je **90**

Broj bodova po potkriterijumu cijena određuje se po formuli:

$$C = (C_{\min}/C_p) \times 90$$

gdje je:

- C – broj bodova za ponuđenu cijenu,
- $C_{\min}$ – najniža ponuđena cijena,
- C_p – ponuđena cijena,
- 90 – maksimalni broj bodova po ovom podkriterijumu.

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a, prilikom vrednovanja te cijene po podkriterijumu cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

2. Ponude po potkriterijumu kvalitet vrednovaće se na sljedeći način:

Maksimalan broj bodova po ovom potkriterijumu je **10**.

Broj bodova za ovaj potkriterijum određuje se po formuli:

$$K = K_{s1} + K_{s2} + K_{s3} + K_{s4}$$

gdje je:

- K – broj bodova za reference stručnih lica;
- K_{s1} – broj bodova za reference građevinskog inženjera koji je bio angažovan na izradi Glavnih projekata ili na izvođenju radova na izgradnji hidrotehničkih ili saobraćajnih tunela svijetlog otvora min. 2.5m;
- K_{s2} – broj bodova za reference građevinskog inženjera koji je bio angažovan na izradi Glavnih projekata ili na izvođenju radova na izgradnji hidrotehničkih kanala ili regulacionih radova na vodotocima;
- K_{s3} – broj bodova za reference mašinskog inženjera koji je bio angažovan na izradi Glavnih projekata ili na izvođenju radova na ugradnji hidromehaničke opreme;
- K_{s4} – broj bodova za reference elektro inženjera koji je bio angažovan na izradi Glavnih projekata ili na izvođenju upravljačkih sistema.

- Princip vrednovanja **referenci građevinskog inženjera koji je bio angažovan na izradi Glavnih projekata ili na izvođenju radova na izgradnji hidrotehničkih ili saobraćajnih tunela svijetlog otvora min. 2.5m (max 4 bodova):**

Princip vrednovanja je sljedeći: Ponuđač koji ima najveći broj potvrđenih referenci za **građevinskog inženjera koji je bio angažovan na izradi Glavnih projekata ili na izvođenju radova na izgradnji hidrotehničkih ili saobraćajnih tunela svijetlog otvora min. 2.5m**, iznad minimuma propisanog u uslovima stručne i tehničke sposobnosti, dobija maksimalan broj bodova po ovom potkriterijumu, a vrednovanje ostalih ponuđača izvršiće se na osnovu sljedeće formule:

$$\text{Broj bodova (K}_{s1}) = \frac{\text{broj potvrđenih referenci}-1}{\text{najveći broj potvrđenih referenci}-1} \times 4$$

Maksimalan broj referenci koji će se vrednovati je 3 (tri).

- Princip vrednovanja **referenci građevinskog inženjera koji je bio angažovan na izradi Glavnih projekata ili na izvođenju radova na izgradnji hidrotehničkih kanala ili regulacionih radova na vodotocima (max 2 bodova):**

Princip vrednovanja je sljedeći: Ponuđač koji ima najveći broj potvrđenih referenci za **građevinskog inženjera koji je bio angažovan na izradi Glavnih projekata ili na izvođenju radova na izgradnji hidrotehničkih kanala ili regulacionih radova na vodotocima**, iznad minimuma propisanog u uslovima stručne i tehničke sposobnosti, dobija maksimalan broj bodova po ovom potkriterijumu, a vrednovanje ostalih ponuđača izvršiće se na osnovu sljedeće formule:

$$\text{Broj bodova (K}_{s2}) = \frac{\text{broj potvrđenih referenci}}{\text{najveći broj potvrđenih referenci}} \times 2$$

Maksimalan broj referenci koji će se vrednovati je 3 (tri).

- Princip vrednovanja **referenci mašinskog inženjera koji je bio angažovan na izradi Glavnih projekata ili na izvođenju radova na ugradnji hidromehaničke opreme (max 2 boda):**

Princip vrednovanja je sljedeći: Ponuđač koji ima najveći broj potvrđenih referenci za **mašinskog inženjera koji je bio angažovan na izradi Glavnih projekata ili na izvođenju radova na ugradnji hidromehaničke opreme**, dobija maksimalan broj bodova po ovom potkriterijumu, a vrednovanje ostalih ponuđača izvršiće se na osnovu sljedeće formule:

$$\text{Broj bodova (K}_{s3}) = \frac{\text{broj potvrđenih referenci}-1}{\text{najveći broj potvrđenih referenci}-1} \times 2$$

Maksimalan broj referenci koji će se vrednovati je 3 (tri).

- Princip vrednovanja **referenci elektro inženjera koji je bio angažovan na izradi Glavnih projekata ili na izvođenju upravljačkih sistema (max 2 boda):**

Princip vrednovanja je sljedeći: Ponuđač koji ima najveći broj potvrđenih referenci za **elektro inženjera koji je bio angažovan na izradi Glavnih projekata ili na izvođenju upravljačkih sistema**, iznad minimuma propisanog u uslovima stručne i tehničke sposobnosti, dobija maksimalan broj bodova po ovom potkriterijumu, a vrednovanje ostalih ponuđača izvršiće se na osnovu sljedeće formule:

$$\text{Broj bodova (K}_{s4}\text{)} = \frac{\text{broj potvrđenih referenci}-1}{\text{najveći broj potvrđenih referenci}-1} \times 2$$

Maksimalan broj referenci koji će se vrednovati je 3 (tri).

Ponude po potkriterijumu kvalitet vrednovaće se na osnovu referenci stručnih lica koje su potvrđene od strane investitora, odnosno korisnika o pruženim uslugama/izvedenim radovima.

Potvrde sadrže funkciju stručnog lica koje je bilo angažovano na određenom ugovoru, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da su usluge/radovi blagovremeno i kvalitetno izvršeni.

Ponuđač sa najvećim brojem bodova (C+K) će biti izabran kao prvorangirani.

9. JEZIK PONUDE

Ponuda se sačinjava na:

☒ crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom.

10. NAČIN, MJESTO I VRIJEME PODNOŠENJA PONUDA I OTVARANJA PONUDA

Ponude se podnose preko ESJN-a zaključno sa danom 04.08.2025. godine do 10 sati.

Otvaranje ponuda održaće se dana 04.08.2025. godine u 10 sati.

Garancija ponude podnosi se u elektronskom obliku putem ESJN-a. Izuzetno, ako ponuđač ne može da Garanciju ponude podnese u elektronskom obliku, dužan je da putem ESJN-a dostavi kopiju Garancije ponude, a da original Garancije ponude dostavi, odnosno uruči Naručiocu neposredno ili putem pošte, preporučenom pošiljkom najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Adresa za dostavljanje Garancije ponude je:

- neposrednim podnošenjem na arhivi naručioca na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić;
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić, s tim što Garancija ponude mora biti uručena od strane poštanskog operatora najkasnije do roka određenog za podnošenje ponude, radnim danima od 7 do 15 sati, zaključno sa danom 04.08.2025. godine do 10 sati.

Napomena: Garancija ponude u pisanom obliku se dostavlja, u originalu, u posebnoj koverti na kojoj se navodi: naziv i sjedište Naručioca, broj tenderske dokumentacije za koju se podnosi Garancija, naziv, sjedište i adresa Ponuđača i naznake "Garancija ponude" i "Ne otvaraj prije roka za otvaranje ponuda".

11. USLOVI ZA AKTIVIRANJE GARANCIJE PONUDE⁸

Garancija ponude će se aktivirati ako ponuđač:

- 1) odustane od ponude u roku važenja ponude i/ili
- 2) odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci.“

12. TAJNOST PODATAKA

Tenderska dokumentacija sadrži tajne podatke

- ☒ ne
☐ da

13. UPUTSTVO ZA SAČINJAVANJE PONUDE

Ponude se sačinjava u ESJN u skladu sa tenderskom dokumentacijom i važećim Pravilnikom o sadržaju ponude i uputstvu za sačinjavanje i podnošenje ponude.

Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje se izjavom privrednog subjekta, koja se sačinjava na obrascu datom u Pravilniku o obrascu izjave privrednog subjekta.

Ponuđač je dužan da tačno, potpuno, pravilno i nedvosmisleno popuni Izjavu privrednog subjekta u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

14. NAČIN ZAKLJUČIVANJA I IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci u pisanom obliku sa ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, nakon izvršnosti odluke o izboru najpovoljnije ponude.

Ugovor o javnoj nabavci mora da bude u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, izabranom ponudom i odlukom o izboru najpovoljnije ponude, osim u pogledu iskazivanja PDV-a.

Izvođač može započeti sa realizacijom predmeta nabavke kad naručiocu dostavi u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama potpisani ugovor o javnoj nabavci, garanciju za dobro izvršenje ugovora i polis osiguranja.

Tenderskom dokumentacijom nije predviđena izmjena cijena u smislu člana 149 stav 13 i člana 151 stav 1 tačka 1 Zakona o javnim nabavka.

⁸ Ukoliko je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma, garancija ponude se dostavlja na iznos procijenjene vrijednosti predmeta javne nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma

Ugovor o javnoj nabavci tokom njegovog trajanja može da se izmijeni bez sprovođenja novog postupka javne nabavke u skladu sa članom 151 Zakona o javnim nabavkama.

U slučaju izmjene Naručilac je dužan da izmjenu ugovora objavi na ESJN u roku od tri dana od izmjene ugovora.

Ugovor između naručioca i ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija (u daljem tekstu: Izvršilac), pored uslova koji su propisani ovom tenderskom dokumentacijom, će sadržati i sljedeće:

OBRAČUN TROŠKOVA IZVEDENIH RADOVA

Količine izvedenih radova će se obračunavati mjesečno u procentualnom iznosu izvedenih radova u odnosu na ukupne radove po predmetnoj poziciji.

Količinu izvedenih radova svake pojedine pozicije utvrđuje Izvođač u prisustvu Stručnog nadzora i podatke unosi u građevinsku knjigu. Podaci unešeni u građevinsku knjigu na prethodno navedeni način služe kao osnova za izradu privremenih mjesečnih situacija, odnosno okončane situacije.

Izvođač će privremenu mjesečnu situaciju dostavljati Stručnom nadzoru preko građevinskog dnevnika najkasnije do poslednjeg dana u mjesecu u kome su izvršeni radovi.

Stručni nadzor će primljenu situaciju, ako nema primjedbi, ovjeriti u roku od 7 dana.

Ukoliko Stručni nadzor na podnesenu situaciju ima primjedbi, on će tražiti od Izvođača da te primjedbe otkloni.

Ukoliko Izvođač u roku od 2 dana ne otkloni primjedbe Stručni nadzor će staviti svoje primjedbe i nesporni dio ovjeriti i dostaviti situaciju na odobrenje Naručiocu.

Naručilac će, ukoliko nema primjedbi, u roku od 7 dana od prijema odobriti isplatu.

Plaćanje po privremenim situacijama ne može biti odobreno ukoliko je garanciji za dobro izvršenje ugovora istekao rok, a garancija nije produžena. Plaćanje po okončanoj situaciji (konačni obračun) ne može biti odobreno ukoliko Izvođač ne obezbijedi garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku, u skladu sa ugovorom.

ROKOVİ

Rok izvršenja je:

- 1) za Fazu I - izrada Glavnog projekta: 6 (šest) mjeseci od dana zaključivanja ugovora o javnoj nabavci, u koji rok je uključen planirani rok za reviziju Glavnog projekta;
- 2) za Fazu II - izvođenje radova: 30 (trideset) mjeseci od dana uvođenja Izvođača u posao;

Ukoliko Izvođač ne završi Ugovorene poslove u rokovima iz prethodnog stava ovog člana, Izvođač je dužan da plati Naručiocu ugovornu kaznu za kašnjenje.

Izvođač ima pravo da zahtijeva produženje ugovorenog roka za izradu tehničke dokumentacije u slučaju koji nije izazvan njegovom krivicom, a kada je zbog promijenjenih okolnosti ili neispunjavanja obaveza Naručioca odnosno Revidenta bio spriječen da vrši usluge u periodu dužem od 15 dana.

Produženje roka određuje se prema trajanju smetnje u smislu predhodnog stava.

Kao razlozi, zbog kojih se može zahtijevati produženje roka, smatraju se: mjere predviđene aktima nadležnih organa, izmjena Urbanističko-tehničkih uslova odnosno planskih dokumenata i tehničkih propisa koji su osnov za projektovanje, kašnjenje sa revizijom tehničke dokumentacije iz razloga koji se ne mogu pripisati Izvođaču.

Naručilac nije dužan da uzme u obzir ovakve situacije, osim ako ga Izvođač u roku od 5 dana po otpočinjanju i nastajanju ovakvih situacija, odnosno onda čim je to praktično bilo moguće, nije pismenim putem upoznao sa potpunim detaljima svog zahtjeva za produženje vremena na koje po svom mišljenju ima pravo, i to tako da zahtjev može na vrijeme da bude provjeren. Sve promjene vremena za izvršenje ugovora moraju biti pismeno odobrene od strane naručioca.

Naručilac je dužan po zahtjevu za produženje roka da odluči u roku od 7 dana.

Na produženje roka primjenjivaće se odredbe Zakona o javnim nabavkama koje se odnose na izmjenju i raskid ugovora.

Izvođač ima pravo da zahtijeva produženje ugovorenog roka za izvođenje radova u slučaju koji nije izazvan njegovom krivicom, a u kome je zbog promijenjenih okolnosti ili neispunjavanja obaveza od strane Naručioca bio spriječen da izvodi radove.

Produženje roka određuje se prema trajanju spriječenosti, s tim što se rok produžava za vrijeme potrebno za ponovno otpočinjanje radova i za eventualno pomjeranje radova u nepovoljnije godišnje doba. Kao situacije odnosno razlozi, zbog kojih se, može zahtijevati produženje roka, smatraju se naročito:

- 1) prirodni događaji (požar, poplava, zemljotres, izuzetno loše vrijeme koje je neubičajeno za godišnje doba i za mjesto na kome se radovi izvode i sl.);
- 2) mjere predviđene aktima nadležnih organa;
- 3) neuredno ispunjenje obaveze Naručioca: kod isplate avansa i isplate po privremenim situacijama, zbog neobezbjedenja stručnog nadzora i nemogućnosti odnosno ometanja pristupa gradilištu.

Naručilac nije dužan da uzme u obzir ovakve situacije, osim ako ga Izvođač u roku od 3 dana po otpočinjanju i nastajanju ovakvih situacija, ili onda čim je to praktično bilo moguće, nije pisanim putem upoznao sa potpunim detaljima svog zahtjeva za produženje roka na koje po svom mišljenju ima pravo, i to tako da zahtjev može na vrijeme da bude provjeren; Sve promjene roka za izvršenje radova moraju biti pisanim putem odobrene od strane Naručioca. Izvođač ne može zahtijevati produženje roka zbog promijenjenih okolnosti koje su nastupile po isteku roka za izvođenje radova. Izvođač ima pravo na produženje roka onoliko dana koliko su trajali posebni uslovi (uzima se duži period jednog, ukoliko su paralelno postojala oba uslova).

DINAMIČKI PLAN REALIZACIJE UGOVORA

Izvođač je dužan da u roku od 15 dana od stupanja na snagu Ugovora uradi i dostavi Naručiocu na odobrenje generalni dinamički plan realizacije Ugovora koji uključuje sve ugovorene aktivnosti.

Izvođač je dužan da 10 dana prije planiranog datuma uvođenja u posao, uradi i dostavi Naručiocu i Stručnom nadzoru na odobrenje detaljni dinamički plan izvođenja radova sa potpunim tehničkim podacima i osobljem-radnom snagom angažovanom na realizaciji Ugovora, i u skladu sa ugovorenim rokom završetka radova.

Izvođač je dužan da za uredno i blagovremeno izvršenje radova koji su predmet ovog Ugovora, obezbijedi i angažuje dovoljan broj radnika prema strukturi koja obezbeđuje uspješno izvođenje radova i da na gradilište dopremi potrebnu i kvalitetnu mehanizaciju i opremu za završetak radova. Izvođač je dužan da, ukoliko se radovi ne odvijaju prema dinamičkom planu izvršenja radova, iako po ocjeni Stručnog nadzora ili predstavnika Naručioca postoji opravdana sumnja da će radovi biti završeni u ugovorenom roku ili u skladu sa ugovorom produženom roku, preduzme potrebne mjere, u roku koji mu odredi Stručni nadzor, kojima će osigurati ubrzavanje radova, njihovo dovođenje u sklad sa dinamičkim planom.

Preduzimanje potrebnih mjera za ubrzanje radova ne daje pravo Izvođaču na bilo kakvo dodatno plaćanje. Odobrenje dinamičkog plana od strane nadzornog organa neće promijenti obaveze Izvođača. Izvođač može da reviduje dinamički plan i da ga ponovo dostavi nadzornom organu u bilo koje vrijeme.

Ako Stručni nadzor, u bilo koje doba, obavijesti Izvođača da aktuelni plan nije u skladu s Ugovorom ili nije u skladu s stvarnim napredovanjem radova i s iznesenim namjerama Izvođača, tada će Izvođač u skladu sa zahtjevom dostaviti Stručnom nadzoru revidovani dinamički plan.

UVOĐENJE IZVOĐAČA U POSAO

Smatra se da je Naručilac izvršio obavezu uvođenja Izvođača u posao ako mu je predao: Dozvolu za građenje/Građevinsku dozvolu/Saglasnost za pripremne radove, Ovjereni revidovani glavni projekat u analognoj i elektronskoj formi i Rješenje o imenovanju Stručnog nadzora. Na dan uvođenja Izvođača u posao, otvara se Građevinski dnevnik u kome se konstatuje da ga je Naručilac uveo u posao, a ovaj primio lokaciju i svu potrebnu dokumentaciju, čime su stvoreni uslovi da otpočnu radovi.

GRADILIŠNA DOKUMENTACIJA

Izvođač je dužan da, u vezi sa izvođenjem radova koji su predmet ovog ugovora, uredno i po propisima koji važe u sjedištu Naručioca, vodi gradilišnu dokumentaciju. Izvođač radova dužan je da vodi Građevinski dnevnik i Građevinsku knjigu u skladu sa važećim Pravilnikom o načinu vođenja i sadržini građevinskog dnevnika i građevinske knjige. Izvođač je dužan da, u vezi sa izvođenjem radova, u skladu sa posebnim

propisima, sačini: elaborat organizacije gradilišta, elaborat zaštite na radu i plan upravljanja, zemljom i kamenom iz iskopa i plan upravljanja građevinskim otpadom. Izvođač je dužan da obezbijedi mjerenja i geodetsko osmatranje ponašanja tla i objekata u toku građenja. Izvođač je dužan izraditi i druge elaborate u skladu sa metodologijom izvođenja radova i relevantnom zakonskom regulativom.

PRISTUP GRADILIŠTU

Izvođač će dozvoliti Stručnom nadzoru i svim licima koja su ovlaštena od strane Stručnog nadzora odnosno Naručioca, pristup svim mjestima na kojima se radovi koji su u vezi sa ugovorom realizuju ili su planirani da se realizuju. Izvođač je odgovoran za sprečavanje neovlašćenog pristupa osoba na Gradilište; Ovlašćene osobe ograničavaju se na Osoblje Izvođača i Osoblje Naručioca kao i na drugo osoblje koje Naručilac ili Stručni nadzor prijave Izvođaču kao ovlašćeno osoblje drugih izvođača Naručioca na Gradilištu.

OBAVEZE IZVOĐAČA I NARUČIOCA

Izvođač se obavezuje:

- da poslove koji su predmet javne nabavke realizuje na način i u rokovima definisanim Ugovorom;
- da tehničku dokumentaciju izrađuje u skladu sa projektnim zadatkom, važećim Zakonom, tehničkim propisima, standardima, normativima koji se odnose na projektovanje i građenje objekata, a kada takvih tehničkih propisa i standarda nema, u skladu sa evropskim standardima ili međunarodno priznatim standardima, tehničkim propisima ili normama;
- da omogući ovlašćenim predstavnicima Naručioca da vrše kontrolu realizacije Ugovora;
- dostavlja izvještaje o napretku u skladu sa projektnim zadatkom i dostavljenim dinamičkim planom;
- da u roku od 7 dana od potpisivanja ugovora Naručiocu dostavi akt o imenovanju stručnih lica koja će izrađivati tehničku dokumentaciju;
- da izrađenu tehničku dokumentaciju, odnosno djelove tehničke dokumentacije, dostavlja u elektronskoj formi elektronskim putem, Naručiocu i Revidentu istovremeno;
- da u aktu o dostavljanju dokumentacije navede spisak dokumentacije koju dostavlja na Reviziju. Odgovornost za kompletnost dokumentacije je na strani Izvođača;
- da odmah, a najduže u roku od 15 dana od zahtjeva Revidenta, ukloni nedostatke kod dostavljene dokumentacije na reviziju. Ukoliko ukazane nedostatke ukloni u roku, smatraće se da je dokumentacija bila kompletna u trenutku dostave, a ukoliko ih neotkloni, docnja je na strani Izvođača;

- Revident će u roku od 30 dana dostaviti izvještaj o Reviziji (pozitivan ili negativan) Naručiocu i Izvođaču istovremeno. Dužnost Izvođača je da postupi po izvještaju Revidenta u ostavljenom roku;
- da na zahtjev Revidenta dokumentacije odnosno Naručioca obezbijedi dopunske dokaze o ispravnosti i tačnosti tehničke dokumentacije;
- da obezbijedi svom osoblju uslove neophodne za efikasno izvršenje usluga koje su predmet ugovora;
- da ukoliko radove ne bude mogao da izvodi po revidovanom glavnom projektu zbog grešaka i propusta u izradi tehničke dokumentacije, u skladu sa zakonom, blagovremeno, izvrši izmjenu glavnog projekta;
- da obavijesti nadležni inspekcijiski organ u slučaju nailaska na arheološka nalazišta, fosile i sl. i obustavi radove koji ih mogu ugroziti;
- da ukoliko se ukaže potreba tokom izvođenja radova, Naručiocu dostavi crteže sa izvođačkim detaljima, koje će predstavnik naručioca ovjeravati, i po kojima će Izvođač biti obavezan da izvodi radove. Izvođenje radova po ovako dostavljenim crtežima ne daje pravo Izvođaču da dostavi zahtjev za promjenu ugovorenih cijena, za promjenu rokova ili bilo kakve druge zahtjeve, i služiće za izradu projekta izvedenog stanja;
- da prije početka bilo kakvog tunelskog iskopa nadzornom inženjeru podnese na odobrenje crteže za izvođenje i/ili opis ponuđene metode i faza iskopa, uključujući mjere podgrađivanja iskopa, potrebnu odvodnju gradilišta, mjere sigurnosti i rezultate sprovedenih probnih ispitivanja;
- da imenuje ovlašćenog inženjera koji će rukovoditi radovima u cjelini, odnosno ovlašćene inženjere koji će rukovoditi pojedinim vrstama radova;
- da samostalno i o svom trošku organizuje obezbjeđenje gradilišta;
- da prije početka izvođenja radova postavi na vidno mjesto tablu sa podacima o investitoru, projektantu, izvođaču radova, vršiocu Stručnog nadzora, ovlašćenom inženjeru koji je rukovodio izradom tehničke dokumentacije, ovlašćenom inženjeru koji rukovodi građenjem, revizoru koji je rukovodio revizijom tehničke dokumentacije i drugim podacima propisanim zakonom;
- da u vezi sa izvođenjem radova obezbijedi uredno i propisno vođenje građevinske knjige, građevinskog dnevnika i ostale gradilišne dokumentacije predviđene za ovu vrstu radova prema propisima važećim u sjedištu Naručioca;
- da za potrebe urednog i blagovremenog izvođenja radova koji su predmet ovog Ugovora, obezbijedi i angažuje dovoljan broj radnika, prema strukturi koja obezbeđuje uspješno izvođenje radova, te da na gradilište dopremi potrebnu mehanizaciju i opremu za završetak radova;
- da obezbijedi prevoz, smještaj i hranu za svoje radnike, kao i da izvrši potrebne medicinske preglede radnika i obuku za bezbjedan rad;
- da bez odlaganja i u pisanoj formi obavijesti Naručioca o okolnostima koje onemogućavaju ili otežavaju izvođenje radova, o obustavljanju radova, o mjerama koje preduzima za zaštitu izvedenih radova i o nastavljanju radova po prestanku smetnji zbog kojih je izvođenje radova obustavljeno;

- da pri izvođenju Radova čuva od oštećenja pokretne i nepokretne objekte u vlasništvu Naručioca i/ili trećih lica, te da odgovara za eventualno pričinjenu štetu Naručiocu i/ili trećim licima, nastalu radnjama ili propustima Izvođača u toku izvršenja Ugovora;
- da primijeni mjere zaštite od požara i zaštite na radu u skladu sa zakonskim propisima, kako ne bi došlo do povrede, tj. nesreće na radu, a u slučaju da do istih dođe, odgovoran je po svim osnovama;
- da najkasnije u roku od 10 dana od dana uvođenja u posao obezbijedi kancelarijske prostorije na gradilištu koji će služiti za potrebe stručnog nadzora i naručioca po ovom ugovoru. Ove prostorije se po izvršenoj primopredaji, zapisnički vraćaju izvođaču;
- Izvođač je dužan da po završenim radovima izvrši popravke svih eventualnih oštećenja koja su nastala kao posljedica izvođenja radova, povuče sa gradilišta svoje radnike, ukloni preostali materijal, opremu, sredstva za rad i privremene objekte koje je koristio u toku rada, očisti gradilište od otpadaka koje je napravio, uredi i očisti okolinu objekta i sami objekat na kome je izvodio radove.

Naručilac se obavezuje:

- da imenuje stručni tim na čelu sa Menadžerom projekta za praćenje realizacije poslova koji su predmet Ugovora, a koji je dužan da Naručiocu dostavlja mjesečne Izveštaje o stepenu realizacije Ugovora;
- da preda Izvođaču potpisan Projektni zadatak;
- da imenuje Revidenta (privredno društvo/Komisija);
- da Izvođača uvede u posao za izvođenje radova u skladu sa ugovorenim rokom i da prisustvuje primopredaji radova;
- da obezbijedi geološki nadzor nad izvođenjem radova;
- da obezbijedi vršenje stručnog nadzora nad izvođenjem radova,
- da imenuje Komisiju za primopredaju radova,
- da uredno vrši plaćanja prema Izvođaču, prema načinu i uslovima kako je to utvrđeno Ugovorom.

GARANTNI ROK I OTKLANJANJE NEDOSTATAKA

Garantni rok za kvalitet izvedenih radova koji utiču na sigurnost i stabilnost objekta je 10 (deset) godina, a počinje teći od dana primopredaje radova. Za ostale radove, garantni rok je 24 mjeseca od dana primopredaje radova.

Izvođač je dužan da Naručiocu odgovori na svaki poziv za otklanjanje nedostataka u garantnom roku na izvedenim radovima u roku od 7 (sedam) dana od prijema pisanog zahtjeva od strane Naručioca i da u garantnom roku otkloni o svom trošku sve nedostatke na izvedenim radovima i njihove posljedice koje su proistekle iz radnji ili propusta Izvođača po pitanju izvođenja Radova u razumnom vremenskom roku uzajamno dogovorenom u pisanoj formi i ovjerenom od strane ugovornih strana.

Izvođač nije dužan da otkloni nedostatke koji su nastali kao posljedica nemara, nepažnje, nestručnog rukovanja i upotrebe, odnosno nenamjenskog korišćenja opreme od strane Naručioca ili trećih lica.

Ako su nedostaci u radovima prijavljeni tokom garantnog roka, ali radovi na otklanjanju, zbog prirode nedostataka ili bilo kojeg drugog razloga ne mogu da budu završeni prije isteka garantnog roka, tada će garantni rok za takve radove biti produžen za onaj vremenski period koji je potreban za uklanjanje takvih nedostataka, tj. sve dok Izvođač ne ukloni date nedostatke. Svako produženje roka mora biti konstatovano u pisanoj formi i ovjereno od strane ugovornih strana.

U slučaju produženja garantnog roka, Izvođač je dužan da produži rok važenja garancije za otklanjanje nedostataka u garantnom roku, najkasnije 15 dana prije isteka roka važenja garancije.

Ukoliko Izvođač ne otkloni nedostatke odnosno ne produži važenje garancije, Naručilac ima pravo da aktivira Garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku koja je na snazi.

Naručilac ima pravo i na naknadu štete, ukoliko šteta prevazilazi garantovani iznos.

REVIZIJA I STRUČNI NADZOR

Naručilac će u skladu sa zakonskim propisima vršiti tehničku kontrolu dokumentacije. Tehničku kontrolu glavnog projekta vršiće Revident/Komisija Naručioca tokom i nakon njene izrade.

Naručilac ima pravo da u toku izrade glavnog projekta vrši uvid u stepen gotovosti i kvalitet izrađene tehničke dokumentacije. U tom cilju, Izvođač će obezbijediti Naručiocu uvid u izrađenu tehničku dokumentaciju svih faza kad Naručioc bude to zahtijevao.

Izvođač je dužan da u roku ostavljenom od strane Komisije izvrši popravku tehničke dokumentacije i u skladu sa zahtjevima Naručioca, bez obzira na stav Revidenta/Komisije.

Naručilac će, shodno Zakonu, u skladu sa Pravilnikom o načinu obavljanja stručnog nadzora složenog inženjerskog objekata, vršiti stručni nadzor nad izvođenjem radova preko Stručnog nadzora, o čijem imenovanju će pisanim putem obavijestiti Izvođača. Ako u toku izvođenja radova dođe do promjene Stručnog nadzora odnosno Revizora, Naručilac će o tome obavijestiti Izvođača.

Stručni nadzor je ovlašten da: prati i kontroliše da li Izvođač izvodi radove prema Ugovoru čijim sastavnim dijelom se smatraju Tehničke specifikacije i predmjer radova, odnosno tehnička dokumentacija; provjerava da li je dokazan kvalitet u skladu sa tehničkom dokumentacijom; odobrava odnosno zabranjuje izvođenje radova upisom u građevinski dnevnik; određuje način otklanjanja nedostataka, odnosno nepravilnosti tokom izvođenja radova; daje tehnička tumačenja eventualno nejasnih detalja potrebnih za izvođenje radova u duhu uslova utvrđenih ugovorom; kontroliše dinamiku napredovanja radova i poštovanje ugovorenog roka završetka radova i ugovorene

cijene radova; kao i da vrši i druge poslove koji proizilaze iz važećih propisa i spadaju u nadležnost i funkciju stručnog nadzora.

Stručni nadzor nema pravo da oslobodi Izvođača od bilo koje njegove dužnosti ili obaveze iz ugovora, ukoliko za to ne dobije pisano ovlašćenje od Naručioca.

Postojanje Stručnog nadzora i njegovi propusti u vršenju stručnog nadzora, ne oslobađaju Izvođača od njegove obaveze i odgovornosti za kvalitetno i pravilno izvođenje radova.

NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE KVALITETA

Stručni nadzor će u svako doba imati: a) nesmetan pristup svim djelovima gradilišta i svim lokacijama sa kojih se obezbjeđuju prirodni materijali i b) pravo da u toku proizvodnje, izrade i izgradnje (na gradilištu i drugim lokacijama) vrši pregled, provjere, mjerenje i testiranje materijala i kvaliteta izrade, i provjeru napretka u radovima.

Izvođač će osoblju Stručnog nadzora omogućiti sprovođenje ovih aktivnosti, što će obuhvatati obezbjeđenje pristupa, opreme, dozvola i zaštitne opreme. Ni jedna ovakva aktivnost ne oslobađa Izvođača od njegovih ugovornih obaveza i odgovornosti.

Stručni nadzor ima pravo da naloži Izvođaču da otkloni nekvalitetno izvedene radove i zabrani ugrađivanje nekvalitetnog materijala. Ako Izvođač, i pored upozorenja i zahtjeva Stručnog nadzora, ne otkloni uočene nedostatke i nastavi sa nekvalitetnim izvođenjem radova, Stručni nadzor će radove obustaviti i o tome obavjestiti Naručioca i nadležnu inspekciju i te okolnosti unijeti u građevinski dnevnik; Sa izvođenjem radova može se ponovo nastaviti kada Izvođač preduzme i sprovede odgovarajuće radnje i mjere kojima se prema nalazu nadležne inspekcije i Stručnog nadzora obezbjeđuje kvalitetno izvođenje radova; Materijal za koji se utvrdi da ne zadovoljava zahtijevane uslove kvaliteta Izvođač mora o svom trošku da ukloni sa gradilišta u roku koji mu odredi Stručni nadzor.

Ukoliko se između Stručnog nadzora i Izvođača pojave nesaglasnosti u pogledu kvaliteta radova, materijala i opreme koji se ugrađuju, isti se daju na ispitivanje. Troškove ovog ispitivanja plaća Izvođač, koji ima pravo da traži njihovu nadoknadu od Naručioca, ako ovaj nije bio u pravu.

Ukoliko rezultati ispitivanja pokažu da kvalitet ugrađenog materijala i opreme ili kvalitet izvedenih radova, ne odgovaraju zahtijevanim uslovima, Stručni nadzor je dužan da izda nalog Izvršiocu da nekvalitetni materijal ili opremu zamijeni kvalitetnim i da radove dovede u ispravno stanje, a sve o trošku Izvođača.

PRIMOPREDAJA I TEHNIČKI PREGLED

Za potrebe primopredaje radova koji su predmet ovog Ugovora Naručilac imenuje Komisiju za primopredaju.

Komisija se formira 5 (pet) dana prije planirane primopredaje.

Izvođač je dužan da, u roku od 7 (sedam) dana prije završetka radova koji su predmet Ugovora, u pisanoj formi obavijesti Naručioca o spremnosti radova za primopredaju.

Ugovorne strane ugovaraju primopredaju radova kao element od suštinske važnosti za ispunjenje preuzetih ugovornih obaveza od strane Izvođača.

Cilj primopredaje radova jeste da se ustanovi da li su radovi od strane Izvođača izvedeni u skladu sa, tehničkom dokumentacijom i da li je Izvođač ispunio sve svoje ugovorne obaveze.

Izvođač može izvršiti primopredaju radova, isključivo ukoliko su ispunjeni sledeći uslovi kumulativno:

- 1) Svi radovi su u potpunosti okončani;
- 2) Sva ispitivanja, funkcionalni testovi i atestacije su okončani, izvještaji o istome sačinjeni i dostavljeni Naručiocu i stručnom nadzoru, te isti na njih nemaju primjedbi;
- 3) Kompletna dokumentacija (atesti) svih materijala, i opreme je shodno odredbama ovoga Ugovora predata Naručiocu i stručnom nadzoru , te verifikovana od istih;
- 4) Sprovedena ispitivanja su potvrdila su da svi radovi izvedeni u skladu sa ugovorenim standardima.

Nakon ispunjenja svih prethodno definisanih uslova, te detaljnog pregleda radova, Komisija za primopredaju i Izvođač potpisuju Zapisnik o primopredaji radova.

Komisija za primopredaju je ovlašćena da odbije primopredaju radova ukoliko postoje nedostaci koji onemogućavaju njihovu upotrebu shodno Ugovoru.

Izvođač je u svemu dužan da postupi prema navodima Komisije za primopredaju, te da nakon izvršenja pozove Komisiju za primopredaju na ponovni pregled radova.

Komisija za primopredaju i Izvođač će potpisati Zapisnik o primopredaji radova, po otklanjanju svih primjedbi i nedostataka, u roku od 15 (petnaest) dana.

Potpisivanjem zapisnika o primopredaji radova se potvrđuje da su radovi završeni i da su u potpunosti usaglašeni sa zahtjevima Ugovora.

Danom potpisivanja Zapisnika o primopredaji radova smatra se da je izvršena primopredaja radova koji su predmet Ugovora.

Nakon potpisivanja Zapisnika o primopredaji radova Izvođač je obavezan da sa mjesta izvođenja radova u roku od 15 (petnaest) dana ukloni svu preostalu opremu Izvođača, višak materijala, ruševine, smeće i privremene radove.

Tehnički pregled objekta vrši komisija koju imenuje Nadležni državni organ, nakon izvršene primopredaje.

Naručilac će kada ocijeni da je objekat spreman podnijeti zahtjev nadležnom organu za imenovanje komisije za tehnički pregled.

Dokumenaciju za tehnički pregled pripremaju zajednički Izvođač i Stručni nadzor.

Radu komisije za tehnički pregled prisustvuju predstavnici Naručioca i Izvođača.

Troškovi rada komisije za tehnički pregled padaju na račun Naručioca, dok troškovi rada komisije za eventualno ponovljeni tehnički pregled padaju na onu stranu koja je uzročnik ponovljenog pregleda.

BEZBJEDNOST NA GRADILIŠTU

Izvođač je odgovoran za bezbjednost mjesta rada i dužan je da obezbijedi, o svom trošku, primjenu mjera zaštite na radu propisanih Zakonom o zaštiti i zdravlju na radu Crne Gore, kako ne bi došlo do povrede, odnosno nesreće na poslu, a u slučaju da dođe do povrede, odgovoran je Izvođač po svim osnovama.

Izvođač će biti odgovoran za bezbjednost svih aktivnosti na gradilištu, sigurnost susjednih objekata, već izvedenih radova na objektu, opreme, uređaja, instalacija, radnika, saobraćaja, okoline i imovine i neposredno je odgovoran i dužan nadoknaditi sve štete koje izvođenjem ugovorenih radova pričinu trećim licima i imovini i naručiocu. Troškove sprovođenja mjera zaštite snosi Izvođač. Izvođač je dužan naručiocu nadoknaditi sve štete koje treća lica eventualno ostvare od naručioca po osnovu predmetnog rada. Izvođač je dužan preduzeti sve razumne mjere za zaštitu životne sredine, na gradilištu i izvan njega, i ograničiti štetu i ometanje lica i imovine zbog zagađenja, buke i ostalog, a što je prouzrokovano njegovim aktivnostima; Izvođač je dužan osigurati da emisije, površinska oticanja i otpadne vode prouzrokovane njegovim aktivnostima ne pređu vrijednosti propisane važećim zakonima.

OSOBLJE IZVOĐAČA

Izvođač je dužan da obezbijedi stručno i kvalifikovano osoblje za sve vrste poslova na izradi tehničke i ostale dokumentacije, a sve u cilju propisnog izvršenja obaveza izvođača prema ugovoru.

Odgovorni projektanti i projektanti svih faza tehničke dokumentacije moraju ispunjavati Zakonom propisane uslove.

Izvođač će imenovati ovlašćene inženjere iz ponude, a u cilju izvršenja funkcija koje su navedene Ugovorom.

Ako iz bilo kog razloga van uobičajene kontrole Izvođača, postane neophodno da se zamijeni stručno lice iz prethodnog stava, Izvođač će dostaviti zahtjev za promjenu osoblja.

Izvođač je dužan da uz zahtjev za zamjenu stručnog lica iz prethodnog stava dostavi i dokaze da osoba ispunjava uslove iz tenderske dokumentacije, odnosno da su reference lica iste ili bolje od vrednovanih referenci iz ponude. Izvođač nema pravo da zahtijeva produženje roka za izvršenje ugovora i/ili pokrivanje dodatnih troškova koji proističu ili su u vezi sa premještanjem ili zamjenom osoblja.

Stručni nadzor će predložiti Izvođaču da zamijeni lice koje je član osoblja Izvođača ili radne snage uključujući i Glavnog inženjera, navodeći razloge, u slučajevima kada to lice: a) uporno nastavlja s lošim ponašanjem ili nedostatkom pažnje, b) nekompetentno ili nemarno obavlja svoje dužnosti, c) se ne pridržava odredaba Ugovora, ili d) nastavlja s aktivnostima koje ugrožavaju bezbednost, zdravlje ili zaštitu životne sredine. Izvođač će preuzeti obavezu da lice napusti gradilište i da više ne bude u vezi sa radovima iz ugovora.

Izvođač i njegovo osoblje se obavezuju da u toku važenja Ugovora, kao i u roku od 2 (dvije) godine po njegovom isteku, ne iznose finansijske podatke kao i podatke od bitnog značaja za tehničko-tehnološki proces u vezi predmeta Ugovora, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca.

RASKID UGOVORA

Naručilac će raskinuti ugovor o javnoj nabavci naročito ako:

1) Nastupe okolnosti koje za posljedicu imaju bitnu izmjenu ugovora koja iziskuje sprovođenje novog postupka javne nabavke. Bitnom izmjenom ugovora smatra se izmjena prirode ugovora u materijalnom smislu u odnosu na ugovor koji je prvobitno zaključen ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uslova:

- izmjenom se uvode uslovi koji bi, da su bili dio prvobitnog postupka javne nabavke, omogućavali uključivanje drugih privrednih subjekata u odnosu na izabrane ponuđače ili prihvatanje druge ponude u odnosu na prihvaćenu ili bi omogućili veću konkurentnost u postupku javne nabavke koji je prethodio zaključenju ugovora;
- izmjenom se mijenja privredna ravnoteža ugovora u korist Izvođača na način koji nije predviđen prvobitnim ugovorom;
- izmjenom se značajno povećava obim ugovora;
- promjena privrednog subjekta sa kojim je zaključen ugovor o javnoj nabavci, osim uslučaju ako Izvođača nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, kupovinu ili stečaj, zamjenjuje u potpunosti ili djelimično novi pravni sljedbenik, odnosno privredni subjekat, koji ispunjava prvobitno određene uslove ovog ugovora, a izmjene su predviđene tenderskom dokumentacijom, pod uslovom da se ne vrše druge bitne izmjene ugovora iz člana 150 stav 2 Zakona o javnim nabavkama;
- ako Izvođač ne izvršava ugovorene obaveze, i to naročito:
 - a. kada izvođač stane sa radom 5 dana a taj zastoј u poslu nije predviđen Dinamičkim planom i nije odobren od strane Naručioca;
 - b. kada Stručni nadzor izda nalog izvođaču da odloži napredovanje radova, a onda ne povuče nalog u roku od 7 dana;
 - c. kada Stručni nadzor da obavještenje da je propust Izvođača da ispravi određene manjkavosti bitno kršenje ugovora, a izvođač ne uspije da je ispravi u razumnom roku, određenom od strane nadzornog organa;
 - d. kada Izvođač ne održava sredstva za finansijsko obezbjeđenje ugovora;
 - e. kada Izvođač kasni sa završetkom radova za broj dana za koji se maksimalni iznos ugovorene kazne može naplatiti.

2) Nastupi neki razlog koji predstavlja osnov iz člana 108 zakona o javnim nabavkama. Za obavezno isključenje iz postupka javne nabavke.

Ukoliko dođe do raskida ugovora, izvođač mora odmah prekinuti rad, obezbijediti i osigurati mjesto izvođenja radova, i napustiti ga što je prije moguće, a što se može smatrati razumnim rokom.

Naručilac ima pravo da raskine Ugovor i ukoliko Izvođač:

- a) napusti Radove ili na drugi način jasno pokaže da nema namjeru da nastavi sa izvršavanjem svojih ugovornih obaveza,
- b) sklopi podizvođački ugovor ili ustupi Ugovor bez prethodne saglasnosti Naručioca,

- c) padne pod stečaj ili postane nesolventan, ode u likvidaciju, ode pod prinudnu upravu, izvrši poravnanje sa svojim povjeriocima ili posluje pod kontrolom sudskog upravnika, staratelja ili stečajnog upravnika u korist svojih povjerilaca ili ako se izvrši neko djelo ili se pojave okolnosti koje (po mjerodavnom pravu) imaju sličan uticaj na ova dijela ili okolnosti, ili
- d) da ili ponudi bilo kojoj osobi (direktno ili indirektno) mito, poklon, napojnicu, proviziju ili neku vrijednu stvar, kao podsticaj ili nagradu za:
 - (i) za preduzimanje ili nepreduzimanje radnji u vezi sa Ugovorom, ili
 - (ii) za favorizovanje ili diskriminaciju bilo koje osobe povezane sa Ugovorom, ili ako neki član Osoblja Izvođača, zastupnici ili podizvođači daju ili ponude (direktno ili indirektno) bilo kojoj osobi podsticaj ili nagradu.

U slučaju nastanka nekog od ovih događaja ili okolnosti, Naručilac ima pravo da raskine Ugovor sa 14-dnevnim otkaznim rokom i udalji Izvođača sa Gradilišta.

Odluka Naručioca da raskine Ugovor ni na koji način ne utiče na druga prava Naručioca po Ugovoru ili po drugom osnovu.

Izvođač potom napušta Gradilište i predaje Glavnom Nadzornom organu sva dobra, svu dokumentaciju Izvođača i ostalu projektnu dokumentaciju.

Nakon raskida Ugovora, Naručilac ima pravo da sam završi Radove i/ili da angažuje druga lica da to obave. Naručilac i druga lica imaju pravo da koriste Dobra, Dokumentaciju Izvođača i drugu projektnu dokumentaciju koju je izradio Izvođač ili koja je za njegov račun izrađena. Naručilac zatim saopštava da će Izvođačeva oprema i privremeni radovi biti stavljeni Izvođaču na raspolaganje na ili u blizini Gradilišta. Izvođač je dužan da odmah organizuje njihovo odstranjenje na svoj rizik i o svom trošku. Međutim, ukoliko do tog vremena Izvođač nije izvršio isplate na koje Naručilac ima pravo, Naručilac ima pravo da proda predmetnu opremu, kako bi namirio svoja potraživanja. Preostali prihodi od prodaje isplaćuju se Izvođaču.

U što kraćem mogućem roku po prijemu obavještenja o raskidu, Glavni Nadzorni organ je dužan da utvrdi vrijednost Radova i dobara, kao i drugih iznosa koji su plativi Izvođaču za radove izvedene u skladu sa Ugovorom.

Izvođač ima pravo da raskine Ugovor u sledećim slučajevima:

- a) ako Naručioc ne uvede Izvođača u posao u roku od 120 dana od dana predviđenog za uvođenje u posao u skladu sa Ugovorom
- b) ako Izvođač u roku od 45 dana nakon davanja obavještenja Naručiocu o obustavi radova ne dobije odgovarajuće povratno obavještenje u vezi otklanjanja uzroka obustave
- c) ako Izvođač ne primi iznos koji je plativ po privremenoj situaciji u roku od 30 po isteku roka u kome plaćanje treba da bude izvršeno
- d) ako Naručilac u značajnoj mjeri ne izvrši svoje ugovorne obaveze,
- e) ako produžena obustava utiče na cjelokupne Radove,
- f) ako Naručilac padne pod stečaj ili postane nesolventan, ode u likvidaciju, ode pod prinudnu upravu, izvrši poravnanje sa svojim povjeriocima ili posluje pod kontrolom sudskog upravnika, staratelja ili stečajnog upravnika u korist svojih povjerilaca ili ako se izvrši neko djelo ili se pojave okolnosti koje imaju sličan uticaj na ova dijela ili okolnosti ukoliko se pojave bilo koje okolnosti (prema važećim zakonima) koje imaju slične posledice kao ovdje navedeni slučajevi.

U svakom od ovih slučajeva iz prethodnog člana, Izvođač ima pravo da raskine Ugovor davanjem 14-dnevnog otkaznog roka Investitoru.

Odluka Izvođača da raskine Ugovor pod prethodno navedenim okolnostima ne utiče na ostala prava Izvođača po Ugovoru ili po drugom osnovu.

Ugovor se ne može raskinuti zbog neispunjenja neznatnog dijela obaveze. Ukoliko dođe do raskida ugovora i prekida radova Naručilac i Izvođač su dužni da preduzmu potrebne mjere da se izvedeni radovi zaštite od propadanja. Troškove zaštite radova snosi strana ugovora čijom krivicom je došlo do raskida ugovora, odnosno do prekida radova.

KAZNE I PENALI

Ako Izvođač svojom krivicom kasni sa pružanjem Usluga i/ili izvođenjem Radova dužan je da plati Naručiocu ugovornu kaznu (penale) i to:

- 1) za kašnjenje u pružanju Usluga po stopi od 2 ‰ (promila) na vrijednost koja je opredijeljena za plaćanje Usluga za svaki dan kašnjenja;
- 2) za Radove za svaki dan kašnjenja po stopi od 2 ‰ (promila) na vrijednost Radova.

Iznos ugovorne kazne (penali) za kašnjenje iz prethodnog stava ne može preći 5 % ukupne vrijednosti Ugovora.

Prilikom obračuna ugovorne kazne Izvođač nema prava da se poziva na eventualna kašnjenja Naručioca ili Stručnog nadzora osim u slučaju opravdanog kašnjenja. Opravdanim kašnjenjima smatraće se isključivo ona kašnjenja koja su odobrena u vidu produžetka roka za izvršenje Ugovora u skladu sa ovim Ugovorom. Ova odšteta ne oslobađa Izvođača od obaveze da završi sve radove, niti od bilo koje druge obaveze ili odgovornosti po Ugovoru.

Ugovorne strane ovim Ugovorom isključuju primjenu pravnog pravila po kojem je Naručilac dužan saopštiti Izvođaču da zbog kašnjenja zadržava pravo na ugovornu kaznu (penale), te se smatra da je samim zapadanjem u kašnjenje Izvođač dužan platiti ugovorenu kaznu (penale) bez opomene Naručioca, a Naručilac ovlašćen da iste naplati - odbije na teret Izvođačevih potraživanja za izvedene radove koji su predmet Ugovora ili od Garancije za dobro izvršenje ugovora dostavljene od strane Izvođača, s tim što Naručilac o izvršenoj naplati – odbijanju je dužan da bez odlaganja obavijesti Izvođača.

Plaćanje ugovorne kazne (penala) ne oslobađa Izvođača obaveze da u cjelosti završi i preda na upotrebu radove koji su predmet Ugovora, niti ograničava Naručioca da zbog kašnjenja, sve ili dio neizvedenih radova, bez posebne saglasnosti Izvođača, oduzme Izvođaču a sve o trošku Izvođača.

Ukoliko Naručiocu nastane šteta i/ili gubitak zbog prekoračenja ugovorenog roka izvođenja radova u iznosu većem od ugovorne i obračunate kazne (penala), tada je Izvođač dužan da plati Naručiocu pored ugovorne kazne (penala) i iznos naknade štete i/ili gubitaka koji prelazi visinu ugovorne kazne (penala).

Izvođač se obavezuje da nadoknadi Naručiocu svu štetu i/ili gubitke koje Naručilac pretrpi izvođenjem radova u vezi sa Ugovorom kao i usljed kršenja ugovornih obaveza od strane Izvođača.

Iznosi koje Naručilac naplati aktiviranjem sredstava obezbjeđenja Ugovora i polisa osiguranja uračunavaju se u ukupan iznos štete.

OTKRIĆA

Izvođač je dužan da obavijesti nadležni inspekcijski organ u slučaju nailaska na arheološka nalazišta, fosile, i sl. i obustavi radove koji ih mogu ugroziti.

Ako se prilikom izvođenja radova i aktivnosti naiđe na nalaze od arheološkog značaja, Izvođač je dužan da:

1. prekine radove i da obezbijedi nalazište, odnosno nalaze od eventualnog oštećenja, uništenja i od neovlašćenog pristupa drugih lica;
2. odmah prijavi nalazište, odnosno nalaz nadležnoj Upravi, najbližoj javnoj ustanovi za zaštitu kulturnih dobara i organu uprave nadležnom za poslove policije;
3. sačuva otkrivene predmete na mjestu nalaženja u stanju u kojem su nađeni do dolaska ovlašćenih lica subjekata iz tačke 2 ovog stava;
4. saopšti sve relevantne podatke u vezi sa mjestom i položajem nalaza u vrijeme otkrivanja i o okolnostima pod kojim su otkriveni. Izvođač je dužan o okolnostima iz ovog člana neodložno obavijestiti Stručni nadzor i Naručioca.

ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništav je u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Ugovorne strane su saglasne da sve sporove koji eventualno nastanu iz odnosa zasnovanih ovim ugovorom prvenstveno rješavaju sporazumno. Pri tom se, po potrebi, mogu koristiti usluge pojedinih stručnih lica ili tijela koja ugovorne strane sporazumno odrede i prihvate.

Ugovorne strane prihvataju da sporazumno rješavanje eventualnih sporova neće uticati na rokove izvođenja i kvalitet ugovorenih radova.

U slučaju nemogućnosti takvog rješenja, ugovorne strane prihvataju da eventualne sporove rješava isključivo Privredni sud Crne Gore, odnosno da isključuju mogućnost rješavanja bilo kakvih sporova pred arbitražnim ili sudskim instancama koji sjedište imaju izvan granica Crne Gore.

Ovaj Ugovor i svi sporovi koji nastanu na osnovu ili u vezi sa ovim Ugovorom, i u vezi sa njegovim predmetom i zaključenjem rješavaće se u skladu sa pravom Crne Gore.

15.ZAHTJEV ZA POJAŠNJENJE ILI IZMJENU I DOPUNU TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Privredni subjekat može da predloži naručiocu da izmijeni i/ili dopuni tendersku dokumentaciju, u roku od osam dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije u skladu sa članom 94 st. 4 i 5 ZJN.

Privredni subjekat ima pravo da pisanim zahtjevom traži od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije isteka roka određenog za dostavljanje ponuda.

Zahtjev se podnosi isključivo putem ESJN-a.

IZJAVA NARUČIOCA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić

Broj: DA-00-25926

Mjesto i datum: Nikšić, 12.06. .2025.g.

U skladu sa članom 43 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 74/19, 3/23, 11/23 i 84/24)),

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke po rednim brojem 633 iz Plana javne nabavke za 2025.godine za nabavku radova na izgradnji hidrotehničkih objekata na povezivanju akumulacija Krupac i Slano - izrada/inoviranje glavnog projekta i izvođenje radova,

nijesam u sukobu interesa u smislu člana 41 stav 1 tačka 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može uticati na moju nepristrasnost i nezavisnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Ivan Bulatović

Službenik za javne nabavke Radovan Radojević

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Danilo Žarić

Predsjedavajući član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke Sanja Muškić

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke Andrija Lazović

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke Slobodan Banović

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke Nikola Vukotić

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke Krsto Minić

16. UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Privredni subjekat može da izjavi žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Komisiji za zaštitu prava u roku od 20 dana od dana objavljivanja tenderske dokumentacije.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno putem ESJN-a. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Komisije za zaštitu prava broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te/tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žalilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Komisije za zaštitu prava nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>“.